

2021 JAARVERSLAG



de posthoorn

zorg voor werk op maat »»

INHOUD

VOORWOORD Openingsbericht	1
OVER DE POSTHOORN Identiteit	2
PERSONEEL Personeel in cijfers	5
FINANCIËN Financiële resultaten	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID Preventiebeleid	10
ECOLOGISCHE VOETAFDruk Milieu	11
WERKING VAN DE AFDELINGEN Ondersteunende diensten, Groendienst, Horeca, Naaiatelier & Strijkdienst	12
CONTACT	18

VOORWOORD

De gevolgen van de coronapandemie laten zich ook in 2021 gelden. De vaccinaties komen op gang, maar het corona-virus heeft ons nog altijd in zijn greep. We worden geconfronteerd met **twee parallel lopende uitdagingen** die een grote invloed hebben op de werking van de organisatie.

Als gevolg van de pandemie moeten de taverne en feestzaal maandenlang hun deuren voor het publiek sluiten. Ook het aantal klanten in de strijkdienst en retouche-afdeling dalen drastisch. Er wordt namelijk meer van thuis uit gewerkt, sociale engagementen worden stopgezet en er wordt meer bespaard op uitgaven zoals strijkwerken en kledingretouches. De gevolgen hiervan zijn voelbaar voor de organisatie. We merken **een daling in de omzet van alle afdelingen**.

Daarnaast worden we geconfronteerd met **een te trage instroom van maatwerkers** en een **moeizame invulling van onze omkaderingfuncties**. Dit maakt het niet altijd evident om het orderboekje af te stemmen op de capaciteit. Een welverdiend applaus voor alle medewerkers van De Posthoorn om hun beste beentje voor te zetten om de kwaliteit af te leveren waarvoor we bekend staan én dit met een beperkte personeelsbezetting.

Beide vaststellingen, aangevuld met een corona-sausje, maken van 2021 een ingewikkeld maar ook leerrijk jaar. **We zetten een plan uit om de organisatie weerbaarder te maken voor externe uitdagingen**. Het Masterplan Horeca moet ons in staat stellen om een bredere doelgroep aan te spreken én de werking uit te breiden. Hierbij zal worden geïnvesteerd in een grondige renovatie van de bedrijfsgebouwen alsook een gedeelte nieuwbouw. Een verschuiving van de activiteiten van de groendienst, waarbij de focus meer komt te liggen op periodiek onderhoud creëert stabiliteit en rust in de werking van de afdeling. Een verbreding van de activiteiten van het naaiatelier naar eenvoudige stikwerken biedt ruimte voor maatwerkers met minder werkervaring. We zijn ervan overtuigd dat we de vruchten van deze acties in 2022 zullen plukken.

Samengevat was 2021 een bijzonder lastig maar ook leerrijk jaar. Een jaar met veel veranderingen en een jaar om trots op te zijn.

Pieter Decelle
Directeur



OVER DE POSTHOORN

SOCIAAL ONDERNEMEN

De Posthoorn is een maatwerkbedrijf met als doel om tewerkstellingskansen te creëren voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt die (momenteel) geen aansluiting kunnen vinden op de reguliere arbeidsmarkt.

Wij gaan daarom op zoek naar economische activiteiten op maat van de doelgroepwerknemers. In 2021 waren er 69 personen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan de slag bij De Posthoorn en dit binnen vier activiteiten: een groendienst, horeca-afdeling met taverne en hoevewinkel, een naaiatelier en strijkdienst.

Via opleiding en begeleiding op de werkvloer werken wij aan persoonlijke en professionele groei zodat doorstroom naar een andere job op termijn mogelijk wordt.



MISSIE

De Posthoorn bouwt mee aan een duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling in een inclusieve economie.

Wij voorzien **werkervaring op maat** voor personen die (momenteel) niet terecht kunnen op de reguliere arbeidsmarkt.

Tijdens hun tewerkstellingstraject stimuleren wij **persoonlijke en professionele groei zodat doorstroom** naar een reguliere job op termijn mogelijk wordt.

Als sociale onderneming gaan wij steeds op zoek naar de juiste balans tussen economische doelstellingen en de dienstverlening aan onze eigen werknemers. **Werk is hierbij een economisch middel om onze sociale doelstelling te bereiken.** We creëren de juiste werksetting op maat van de noden van de werknemers.

We dragen **maatschappelijk verantwoord ondernemen** hoog in het vaandel. Hierbij streven wij ernaar om onze ecologische voetafdruk te beperken in elk van onze activiteiten.

VISIE

Sociale ondernemingen zoeken traditioneel naar oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen. De Posthoorn wil haar steentje bijdragen aan een wereld waar iedereen de kans krijgt om te werken. Wij zijn ervan overtuigd dat het hebben van **een job een springplank kan zijn voor personen in een maatschappelijk moeilijke situatie.**

In een wereld die continu wijzigt is het als sociale onderneming meer dan ooit belangrijk om **wendbaar** te kunnen omgaan met deze veranderingen om zo de realisatie van onze sociale doelstellingen te garanderen. Dit vergt een duidelijke toekomstvisie en investeringen in organisatiestructuur, personeel en materiaal om dit te bereiken.

ALGEMENE VERGADERING

BEHEERRAAD

MANAGEMENTTEAM

DIRECTIE - HR VERANTW. - FINANCIEEL VERANTW. - AFDELINGSHOOFDEN

HORECA

GROENDIENST

NAAIATELIER

STRIJKDIENST

PREVENTIE
FINANCIËN &
PERSONEELS-
DIENST

De Posthoorn bestaat uit vier operationele afdelingen die een beroep kunnen doen op de ondersteunde diensten: preventie, boekhouding, personeelsdienst (sociale dienst) en trajectbegeleiding.

Iedere operationele afdeling wordt aangestuurd door een afdelingshoofd. Het managementteam bestaat uit de afdelingshoofden Groendienst, Horeca, Naaiatelier, HR-verantwoordelijke, Financieel verantwoordelijke en wordt aangestuurd door de Directeur.

De Directeur zorgt voor de terugkoppeling aan de Beheerraad en Algemene Vergadering. Vanuit het Managementteam neemt de HR-verantwoordelijke en ad hoc ook andere leden deel aan de Beheerraad.

Binnen De Posthoorn wordt heel wat intern overleg georganiseerd: begeleidersoverleg binnen iedere afdeling, overleg tussen begeleiding en ondersteunende diensten, managementteam en overleg personeelsdienst.

PERSONEEL IN CIJFERS

DE POSTHOORN BERINGEN | 05

PERSONEEL 31/12

INCL. LANGDURIG ZIEKEN

Erkende doelgroepwerknemers

2020

VTE | KOPPEN

53,10 | 64

2021

VTE | KOPPEN

56,39 | 69

Overige doelgroepwerknemers

7,10 | 9

6,21 | 8

Art. 60 ocmw

0 | 0

2 | 3

Vrijwilligers

1 | 1

1 | 1

Omkadering

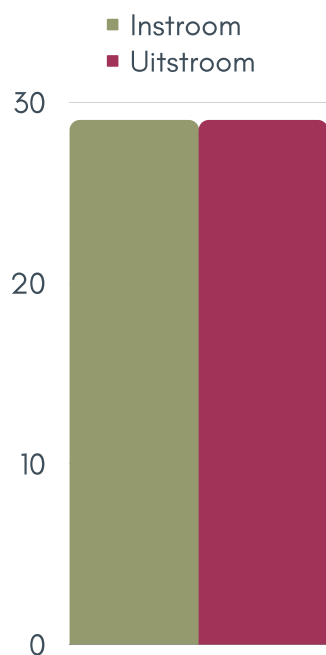
18,90 | 21

16,26 | 19

Totaal

80,1 | 95

81,86 | 100



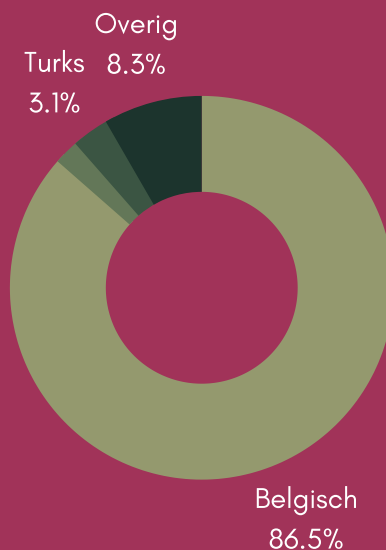
PERSONEELSVEROLOP

We verwelkomden 29 nieuwe werknemers. 29 personen stroomden uit waarvan

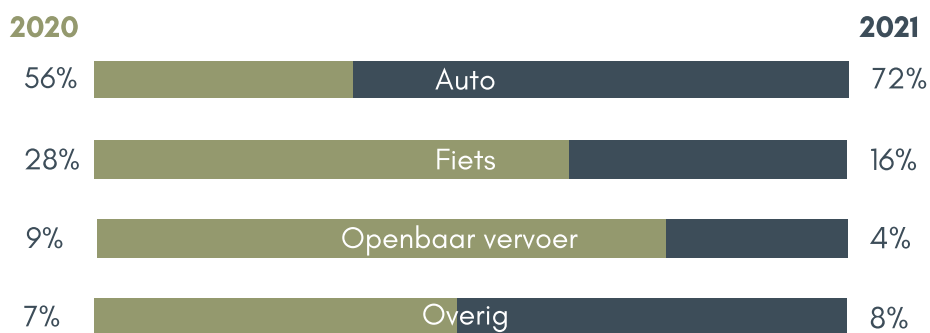
- 1 x doorstroom naar de reguliere economie
- 6 werknemers gingen op pensioen
- 4 x ontslag werkgever
- 1x overlijden
- 9x einde contract bepaalde duur
- 6x opzeg door werknemer
- 2x ontslag omwille van medische overmacht

NATIONALITEIT

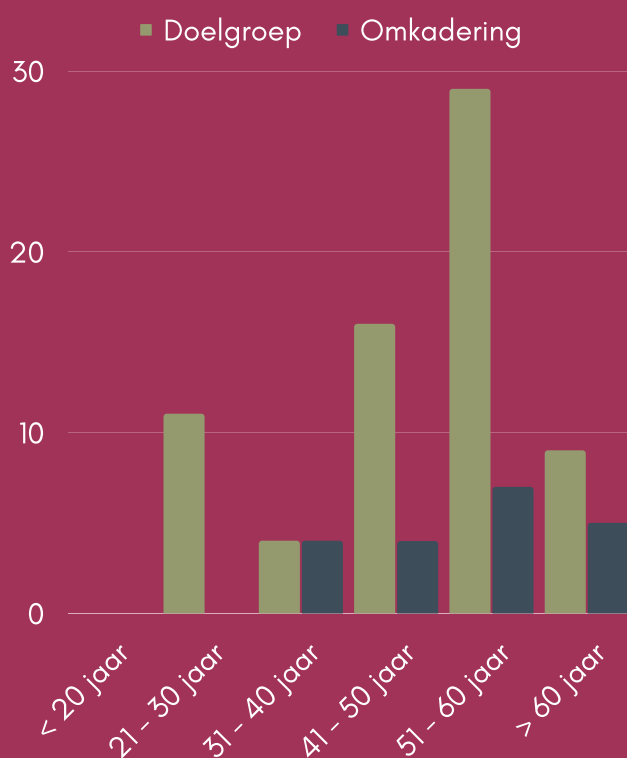
De Posthoorn heeft een multicultureel personeelsbestand. In totaal tellen onze werkvloeren 11 verschillende nationaliteiten. De meest voorkomende nationaliteiten zijn Belgisch, Turks en Duits.



VERPLAATSING WOON-WERK VERKEER



LEEFTIJD



GENDER



ABSENTHEÏSME

33.995 Uren in 2020

39.295 Uren in 2021

+15,5 % Afwijking

In 2021 stegen de afwezigheden bij doelgroepwerknemers en omkadering omwille van ziekte, arbeidsongeval of tijdelijke werkloosheid met 15,5% t.o.v. 2020. De impact van de corona-pandemie speelt hierbij zeker een belangrijke rol.

OPLEIDING

In 2021 werden 1177 opleidingsuren voor doelgroepwerknemers georganiseerd. Dit is een stijging met 28% t.o.v. 2020. Hieronder vind je een opsomming van de voornaamste opleidingen in 2021.

918 Uren in 2020

1177 Uren in 2021

+28 % Afwijking

VOORNAAMSTE OPLEIDINGEN IN 2021

- Nederlands op de werkvloer
- Sociopoly, een opleiding rond verbindende communicatie
- Heb aandacht voor je rug
- EHBO-opleiding
- Onderhoud van machines in de groendienst
- Opmaak van mijn persoonlijk ontwikkelingsplan
- Introductie voor nieuwe werknemers
- Diverse vormen van training en opleiding op de werkvloer

PERSONEEL VOLGENS WOONPLAATS

WOONPLAATS DOELGROEP OMKADERING

Beringen	44	4
Bilzen	0	2
Halen	1	1
Ham	4	1
Hasselt	1	0
Herk-de-stad	1	0
Heusden-Zolder	5	4
Houthalen-Helchteren	5	0
Leopoldsburg	9	0
Lummen	2	7
Meerhout	1	0
Oostende	1	0
Peer	1	0
Tessenderlo	1	1
Veerle	1	0

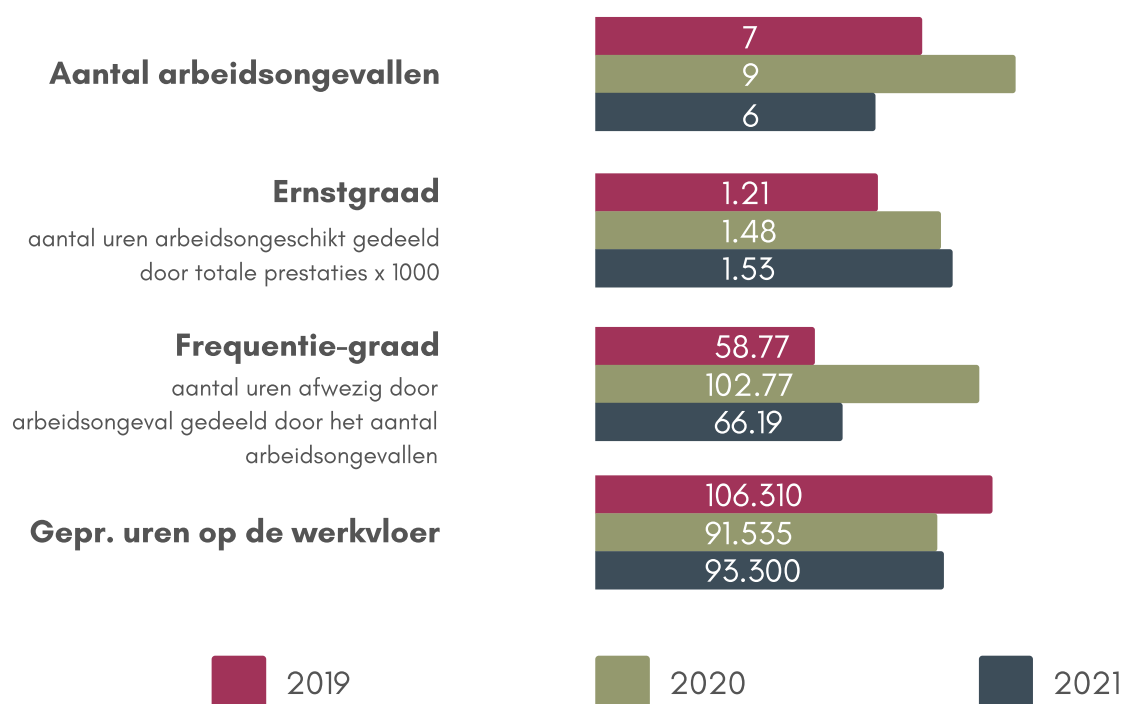
FINANCIËEL RESULTAAT

DE POSTHOORN BERINGEN | 09

DE POSTHOORN	2020	2021	AFWIJKING %
BEDRIJFSOPBR.	€ 2.622.048	€3.022.733	+15,28%
A. Omzet uit verkoop	A. € 1.271.289	A. €1.312.274	
B. Voorraad	B. -	B. €888	
C. Subsidies	C. € 1.244.387	C. €1.386.025	
D. And. bedrijfsopbr.	D. € 98.261	D. €101.280	
E. Niet-recurrente bedrijfsopbr.	E. €8.111	E. €222.266	
BEDRIJFSKOSTEN	€ 2.600.894	€2.806.221	+7,9%
A. Grondstoffen	A. € 256.634	A. €255.006	
B. Goederen & Diensten	B. € 196.718	B. €299.651	
C. Bezoldigingen	C. € 1.979.274	C. €2.084.611	
D. Afschrijvingen	D. € 144.080	D. €156.297	
E. Andere bedrijfskosten	E. € 24.141	E. €10.540	
F. Niet-recurrente bedrijfskosten	F. €47	F. €116	
RESULTAAT BOEKJAAR	€ 21.155	€215.986	+923%

VEILIGHEID & GEZONDHEID

DE POSTHOORN BERINGEN | 10

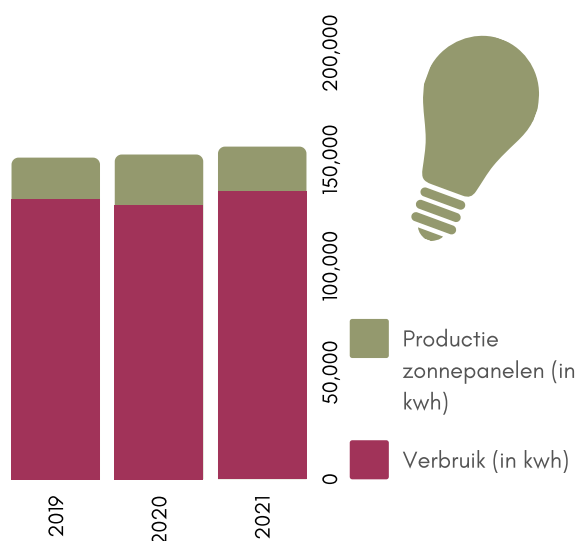


BELANGRIJKSTE ACTIES

- ➔ **Basiscursus EHBO** werd georganiseerd: per afdeling namen twee personen deel aan deze opleiding.
- ➔ Er werd een nieuwe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze werknemer volgde de opleiding "**vertrouwenspersoon**".
- ➔ Opleiding **onderhoud machines** "Heggenschaar en Bosmaaier". Dit is een in-house opleiding voor alle werknemers van de groendienst, georganiseerd door Centrum Duurzaam Groen.
- ➔ **Taalcoaching** voor de medewerkers van de interne poetsploeg.
- ➔ Overleg met MW rond **welzijn op het werk**.

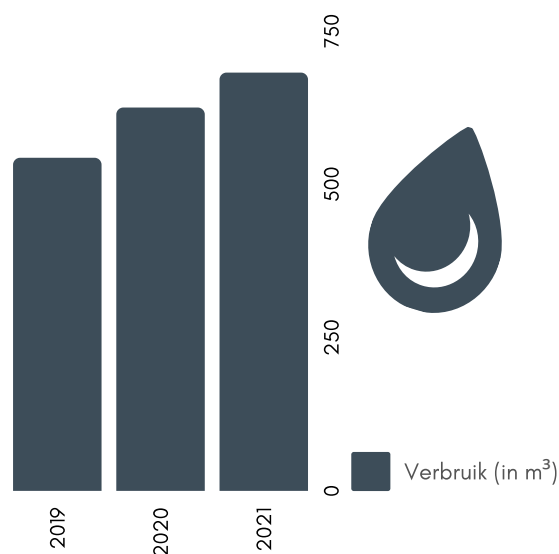
ECOLOGISCHE VOETAFDruk

DE POSTHOORN BERINGEN | 11



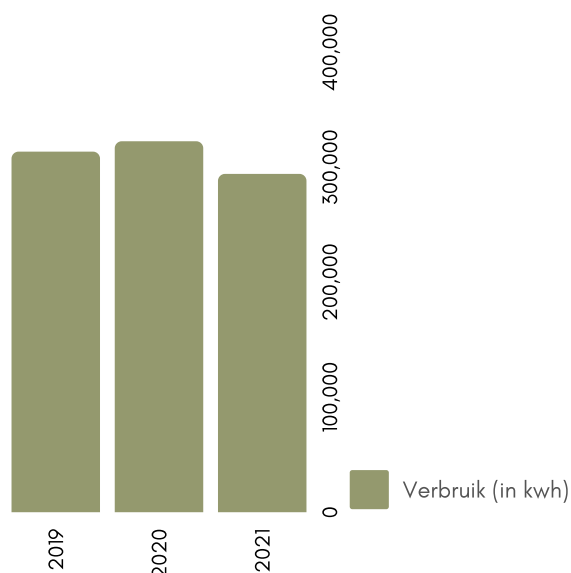
ELECTRICITEIT

Het elektriciteitsverbruik steeg in 2021 met 5% t.o.v. het voorgaande jaar en zit daarmee opnieuw op het niveau van voor de start van de corona-pandemie.



WATERVERBRUIK

Het waterverbruik steeg in 2021 met 9% t.o.v. het voorgaande jaar.



GASVERBRUIK

Het gasverbruik daalde in 2021 licht met 8% t.o.v. het voorgaande jaar. Omwille van de Federale corona-maatregelen is de taverne gedurende een groot gedeelte van het jaar gesloten gebleven. Ook de feestzaal werd minder in gebruik genomen.

WERKING VAN DE AFDELINGEN

DE POSTHOORN BERINGEN | 12

PERSONEEL 31/12

INCL. LANGDURIG ZIEKEN

NAAI- ATELIER

VTE | KOPPEN

HORECA

VTE | KOPPEN

GROEN- DIENST

VTE | KOPPEN

STRIJK- DIENST

VTE | KOPPEN

Doelgroep	22,64 29	19,49 25	16,10 17	4,36 6
Art. 60	1,2 2	0,8 1	0 0	0 0
Vrijwilliger	1 1	0 0	0 0	0 0
Omkadering	4,06 6	4,8 5	3 3	0 0
Totaal	28,9 38	25,09 31	19,10 20	4,36 6

Bovenstaande tabel geeft het aantal werknemers per afdeling weer. Daarnaast werken er nog 5 personen of 4,4 VTE ondersteunend aan de verschillende afdelingen. Hieronder behoort de sociale dienst, personeelsdienst, preventie en directie.

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

In 2021 werden heel wat acties ondernomen om de werking van de organisatie te optimaliseren:

- ➔ We trokken een financieel verantwoordelijke aan om de werking van de financiële dienst te optimaliseren.
- ➔ Het tikklok-systeem werd verder verfijnd. Een digitaal personeelsdossier werd uitgewerkt.
- ➔ Er werden nieuwe functieprofielen voor omkadering uitgewerkt om te komen tot een wendbare organisatie waar werknemers hun rollen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie kennen en kunnen opnemen.
- ➔ Een systeem van evaluatiegesprekken voor omkadering werd geïnstalleerd met als doel om werknemers te laten groeien in hun job.
- ➔ De personeelsdienst heeft meegewerkt aan de testfase van IFIC, de functieclassificatie voor de socialprofitsector.
- ➔ Het veiligheidsbeleid werd verder verfijnd

AMBITIES 2022

- ➔ Organisatie van personeelsvergaderingen
- ➔ Opleiden van personeel in het gebruik van de digitale tijdsregistratie
- ➔ Opleiden van begeleiding in het gebruik van het digitaal personeelsdossier in hun begeleidingen.
- ➔ Vrijwilligersbeleid uitwerken voor aanvullende taken.
- ➔ Uitbouwen van een lokaal netwerk aan sociale organisaties i.f.v instroom van kandidaat-maatwerkers.
- ➔ Verdere uitbouw van het interne vormingsbeleid.
- ➔ Uitwerken van een nieuw arbeidsreglement en onthaalbrochure
- ➔ Actualiseren van het verzuimbeleid



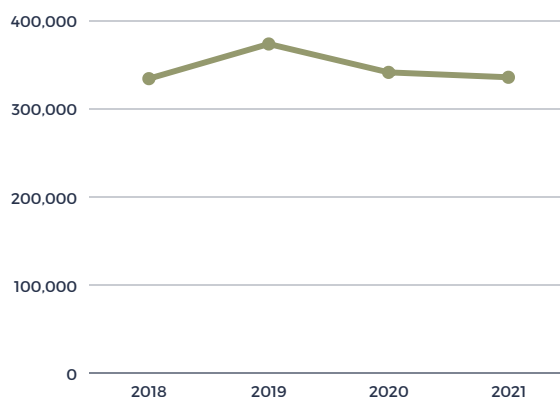
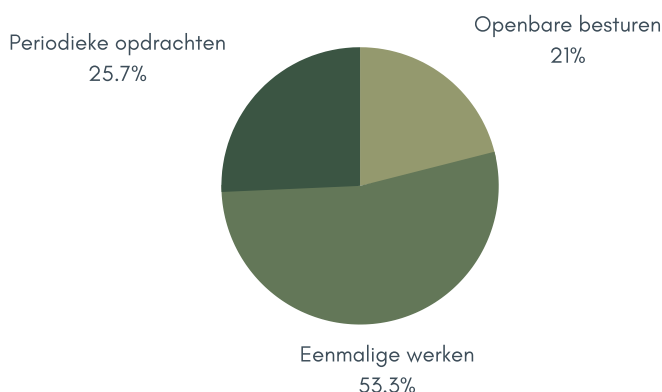
GROENDIENST

De groendienst legt zich toe op het onderhoud van tuinen, bedrijventerreinen en openbaar groen in Beringen en omliggende steden en gemeenten. Wij onderscheiden drie types van opdrachten.

- ➔ Eenmalige opdrachten voor particulieren en bedrijven (aanleg gazon, scheren van hagen, opruimen van tuinen, etc.)
- ➔ Periodiek onderhoud van particuliere tuinen en bedrijventerreinen (vb. maandelijks maaien en onderhoud van borders)
- ➔ Onderhoud van openbaar groen in opdracht van openbare besturen (Leopoldsburg, Ham, Tessenderlo, Peer en Kantonale Bouwmaatschappij)

De groendienst stelde in 2021 16,10 VTE of 17 doelgroepwerknemers onder de begeleiding van 3 VTE of 3 omkaderingsleden te werk.

De omzet van de groendienst bleef in 2021 op hetzelfde niveau als in 2020. De omzet lag hierbij 10% lager dan vóór corona. De vraag naar onze dienstverlening was in 2021 nochtans gestabiliseerd. We werden echter geconfronteerd met een grote onderbezetting van personeel omwille van ziekte.



AMBITIES 2022

- ➔ Uitbouw intern opleidingsbeleid
- ➔ Verkennen van activiteiten voor de rustige wintermaanden.
- ➔ Verdere uitbouw klantenbestand
- ➔ periodiek onderhoud
- ➔ Werken aan een gedeelde bedrijfscultuur o.b.v. betrokkenheid
- ➔ Aantrekken van een nieuw afdelingshoofd

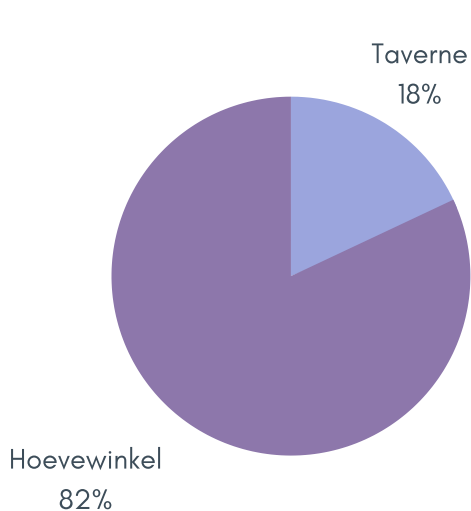


HORECA

De horeca-afdeling legt zich toe op de bereiding van ambachtelijke en streekgebonden voedingsproducten in de eigen bakkerij en keuken. Deze producten worden verkocht in onze hoevewinkel en taverne.

De horeca-afdeling stelde in 2021 19,49 VTE of 25 doelgroepwerknemers onder de begeleiding van 4,8 VTE of 5 omkaderingsleden te werk. We trokken een nieuwe verantwoordelijke voor de horeca-afdeling aan.

De COVID-pandemie heeft een zware impact gehad op de werking van de horeca. De taverne is de afgelopen twee jaren grotendeels gesloten gebleven, waardoor de omzet in 2020 daalde met 33%. In 2021 steeg de omzet licht met 8% t.o.v. het voorgaande jaar doordat de activiteiten van de hoevewinkel zich stabiliseerden.



AMBITIES 2022

- ➔ Uitbouw intern opleidingsbeleid
- ➔ Verbreden van de verkoopkanalen
- ➔ Voorbereiding infrastructuurwerken gebouwen horeca
- ➔ Werken aan een gedeelde bedrijfscultuur o.b.v. betrokkenheid
- ➔ Uitwerken van een systeem rond kostprijsberekening & prijssetting



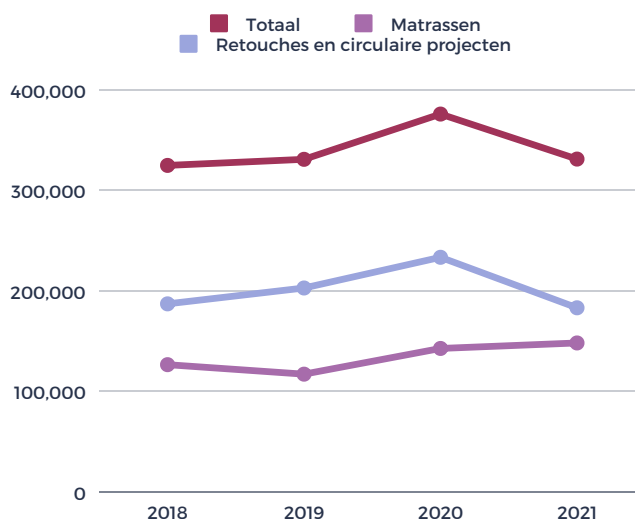
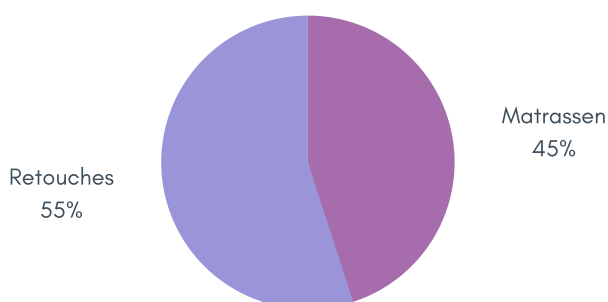
Steun ons bouwproject met een fiscaal aftrekbare gift.
Meer info: <https://www.swdeposthoorn.be/masterplanhoreca>

NAAIATELIER

Het naaiatelier legt zich enerzijds toe op industrieel stikwerk voor enkele grote matrassenfabrikanten (matrassenafdeling) en anderzijds op retouches en herstelling van kleding voor particulieren en boetieks.

Het naaiatelier stelde in 2021 22,64 VTE of 29 doelgroepwerknemers onder de begeleiding van 4,06 VTE of 6 omkaderingsleden te werk.

De omzet van het naaiatelier daalde in 2021 met 12% t.o.v. het voorgaande jaar. Hiermee zitten we terug op het niveau van voor de coronacrisis. In 2020 konden we namelijk een uitzonderlijk hoge omzet voorleggen omwille van de tijdelijke grote vraag naar herbruikbare mondknaskers.



AMBITIES 2022

- ➔ Uitbouw intern opleidingsbeleid voor personeelsleden.
- ➔ Diversifiëren van het klantenbestand
- ➔ Digitaliseren van de bedrijfsadministratie
- ➔ Werken aan een gedeelde bedrijfscultuur o.b.v. betrokkenheid



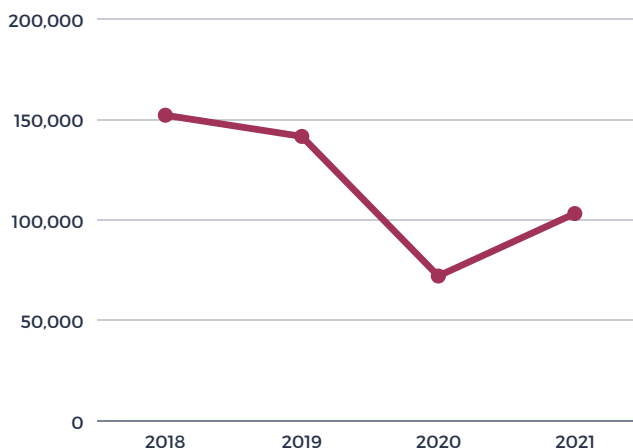
STRIJKDIENST

De Posthoorn heeft sinds 2004 een erkenning als dienstencheque onderneming voor het uitvoeren van strijkwerken buitenshuis en gefinancierd via het systeem van dienstencheques. We werken hierbij uitsluitend voor particuliere gebruikers. Het strijkgoed wordt door de klant naar het atelier gebracht en afgehaald.

We streven ernaar om uitkeringsgerechtigde werkzoekenden of personen met een leefloon tewerk te stellen binnen het strijkatelier om de link met de sociale missie te behouden.

De strijkdienst stelde in 2021 4,36 VTE of 6 werknemers te werk.

De omzet van de strijkdienst steeg in 2021 met 43% t.o.v. het voorgaande jaar. Hiermee zitten we nog niet terug op het niveau van voor de coronacrisis. We merken echter dat de activiteiten zich eind 2021 stabiliseerden waardoor we een beter resultaat in 2022 verwachten.



AMBITIES 2022

- ➔ Uitbouw intern opleidingsbeleid voor personeelsleden.
- ➔ Digitaliseren van de bedrijfsadministratie
- ➔ Werken aan een gedeelde bedrijfscultuur o.b.v. betrokkenheid



CONTACT

Naaiatelier & Strijkdienst

Krista Blommen

krista.blommen@swdeposthoorn.be

011/45.78.57

Horeca

Wendy Contrino

wendy.contrino@swdeposthoorn.be

0478/74.10.62

Groendienst

Jeroen Vandebrouck

groendienst@swdeposthoorn.be

0479/75.01.28



WWW.SWDEPOSTHOORN.BE

suggesties, vragen of opmerkingen?

posthoorn@swdeposthoorn.be

011/45.78.50

