



de posthoorn
zorg voor werk op maat »»

2024

JAARVERSLAG

INHOUD

VOORWOORD Openingsbericht	1
OVER DE POSTHOORN Identiteit	2
PERSONEEL Personeel in cijfers	9
FINANCIËN Financiële resultaten	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID Preventiebeleid	14
ECOLOGISCHE VOETAFDruk Milieu	15
WERKING VAN DE AFDELINGEN Ondersteunende diensten, Groendienst, Horeca, Naaiatelier & Strijkdienst	16

VOORWOORD

2024 was een uitdagend jaar voor vzw De Posthoorn. Als organisatie zijn we ons blijven inzetten voor het creëren van een warme en een betere ondersteunende omgeving voor onze werknemers. Vorig jaar hebben we weer mooie stappen gezet in de richting van deze doelstelling en we kijken met trots terug op de behaalde verwezenlijkingen.

Dankzij de inzet van onze vrijwilligers, medewerkers en partners hebben we verschillende projecten en initiatieven kunnen realiseren die een concrete impact hebben op onze mensen. Nog nooit werden zoveel opleidingsuren verwezenlijkt als in 2024. We zetten gericht in op de groei van onze werknemers.

2024 is ook het jaar waarin we zijn gestart met de grote verbouwingswerken aan de infrastructuur van de horeca afdeling. In het najaar van 2025 nemen we de nieuwe bakkerij, keuken en taverne in gebruik. We creëren een ruimere en meer aangename werkruimte voor de werknemers van de horeca.

In dit jaarverslag willen we u een overzicht bieden van onze activiteiten, de uitdagingen die we zijn tegengekomen en de behaalde resultaten. We danken iedereen die betrokken is bij onze organisatie voor hun onvermoeibare inzet. Samen blijven we werken aan een maatwerkbedrijf waarin iedereen een plek heeft en zich gesteund voelt.

Met de blik op de toekomst blijven we ons inzetten voor de waarden die vzw De Posthoorn hoog in het vaandel draagt: respect, zorg en gemeenschapszin.

Namens het bestuur en het team van vzw De Posthoorn, willen we u graag bedanken voor uw vertrouwen en steun. Samen kunnen we zo verder bouwen aan de toekomst van onze mooie vereniging.

Marc Reynders
Voorzitter

OVER ONS

1986

Oprichting De
Posthoorn vzw

1988

Start naaiatelier
en groendienst

1994

Opening taverne

1995

Erkenning sociale
werkplaats

2002

Realisatie
nieuwbouw
naaiatelier

2019

Erkenning
maatwerkbedrijf

2020

Realisatie
nieuwbouw
groendienst

2024

Start infrastructuur-
werken horeca

De Posthoorn is een maatwerkbedrijf met als doel om tewerkstellingskansen te creëren voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt die (momenteel) geen aansluiting kunnen vinden op de reguliere arbeidsmarkt.

Wij gaan daarom op zoek naar economische activiteiten op maat van de doelgroepwerknemers. Op 31/12/2024 waren er 70 personen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan de slag bij De Posthoorn en dit binnen vier activiteiten: een groendienst, horeca-afdeling met keuken, bakkerij, taverne en hoevewinkel, een naaiatelier en strijkdienst.

Via opleiding en begeleiding op de werkvloer werken wij aan persoonlijke en professionele groei zodat doorstroom naar een andere job op termijn mogelijk wordt.



MISSIE

De Posthoorn bouwt mee aan een duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling in een inclusieve economie.

Wij voorzien **werkervaring op maat** voor personen die (momenteel) niet terecht kunnen op de reguliere arbeidsmarkt.

Tijdens hun tewerkstellingstraject stimuleren wij **persoonlijke en professionele groei zodat doorstroom** naar een reguliere job op termijn mogelijk wordt.

Als sociale onderneming gaan wij steeds op zoek naar de juiste balans tussen economische doelstellingen en de dienstverlening aan onze eigen werknemers. **Werk is hierbij een economisch middel om onze sociale doelstelling te bereiken.** We creëren de juiste werksetting op maat van de noden van de werknemers.

We dragen **maatschappelijk verantwoord ondernemen** hoog in het vaandel. Hierbij streven wij ernaar om onze ecologische voetafdruk te beperken in elk van onze activiteiten.

VISIE

Sociale ondernemingen zoeken traditioneel naar oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen. De Posthoorn wil haar steentje bijdragen aan een wereld waar iedereen de kans krijgt om te werken. Wij zijn ervan overtuigd dat het hebben van **een job een springplank kan zijn naar meer stabiliteit en financiële zekerheid voor personen in een maatschappelijk moeilijke situatie.**

In een wereld die continu wijzigt is het als sociale onderneming meer dan ooit belangrijk om **wendbaar** om te gaan met deze veranderingen om zo de realisatie van onze sociale doelstellingen te garanderen. Dit vergt een duidelijke toekomstvisie en investeringen in organisatiestructuur en -cultuur, personeel, infrastructuur en materiaal om dit te bereiken.

SDG'S

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. Dat zijn de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen die de VN in 2015 vastlegde in een actieplan om de mensheid te bevrijden van armoede en om de planeet terug op koers richting duurzaamheid te plaatsen.

Als waardengedreven organisatie zijn de volgende vijf SDG's verankerd in onze werking.

- SDG 1 : beëindig armoede door toegang tot een inkomen te bieden aan personen in een kwetsbare positie om zo de financiële zelfstandigheid te vergroten.
- SDG 4: Gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs via coaching en opleiding op en naast de werkvloer.
- SDG 8: Waardig werk en economische groei via de creatie van een inclusieve en kwaliteitsvolle werkplek voor iedereen.
- SDG 10: Ongelijkheid verminderen via de realisatie van een waardevolle en inclusieve werkplek.
- SDG 12: Verantwoorde productie en consumptie als verkooppunt van lokale en ambachtelijke producten.



ALGEMENE VERGADERING

BEHEERRAAD

MANAGEMENTTEAM

DIRECTIE - HR VERANTW. - FINANCIËEL VERANTW. - AFDELINGSHOOFDEN

HORECA

GROENDIENST

NAAIATELIER

STRIJKDIENST

PREVENTIE
FINANCIËN &
PERSONEELS-
DIENST

De Posthoorn bestaat uit vier operationele afdelingen die een beroep kunnen doen op de ondersteunde diensten: preventie, boekhouding, personeelsdienst (sociale dienst) en trajectbegeleiding.

Iedere operationele afdeling wordt aangestuurd door een afdelingshoofd. Het managementteam bestaat uit de afdelingshoofden groendienst, horeca, naaiatelier, HR-verantwoordelijke, financieel verantwoordelijke en wordt aangestuurd door de directeur.

De directeur zorgt voor de terugkoppeling aan de beheerraad en algemene vergadering. Vanuit het managementteam neemt de HR-verantwoordelijke en ad hoc ook andere leden deel aan de beheerraad.

Binnen De Posthoorn wordt heel wat intern overleg georganiseerd met als voornaamste: begeleidersoverleg binnen iedere afdeling, overleg tussen begeleiding en ondersteunende diensten, managementteam en overleg personeelsdienst.

ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering is samengesteld uit natuurlijke personen die hun steun wensen te verlenen aan de werking van de organisatie. Dit bestuursorgaan komt eenmaal per jaar samen en wordt voorgezeten door de voorzitter.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de volgende natuurlijke personen:

- Marc Reynders, voorzitter
- Carlo Clerx, ondervoorzitter
- Donja Vandebroek, bestuurder
- Marc Willems, bestuurder
- Peter Beliën, bestuurder
- Patrick Witters, bestuurder
- Wouter Beke, lid algemene vergadering
- Stan Bresseleers, lid algemene vergadering
- Hilde Custers, lid algemene vergadering
- Walter Hoste, lid algemene vergadering
- Simone Janssens-Vanoppen, lid algemene vergadering
- Freddy Lamers, lid algemene vergadering
- Jan Luts, lid algemene vergadering
- Jackie Pira, lid algemene vergadering
- Ingrid Snyders, lid algemene vergadering
- Ylvi Stuyck, lid algemene vergadering
- Jan Vandenput, lid algemene vergadering
- Norbert Vanesch, lid algemene vergadering

De statutaire algemene vergadering vond plaats op 21/05/2024

Tijdens dit overleg werd het jaarverslag 2023, het verslag van de commissaris, resultaten 2023, balans 31/12/2023 en begroting 2024 goedgekeurd. Er werd kwijting verleend aan de bestuurders en aan de revisor. Ten slotte werd het masterplan horeca én bijhorende vernieuwing van de infrastructuur (zie verder) uitvoerig besproken. De algemene vergadering keurt de uitvoering van het masterplan horeca goed.

BEHEERRAAD

De beheerraad van de organisatie is samengesteld uit de volgende personen:

- Marc Reynders, voorzitter en penningmeester
- Carlo Clerx, ondervoorzitter en penningmeester
- Marc Willems, bestuurder
- Peter Beliën, bestuurder
- Patrick Witters, bestuurder
- Donja Vandebroek, bestuurder
- Pieter Decelle, niet-stemgerechtigd lid, secretaris en dagelijks bestuur
- Marylène Vrolix, niet-stemgerechtigd lid en dagelijks bestuur

De beheerraad kwam in 2023 maandelijks samen, uitgezonderd de maanden maart, juli en december. De directeur, personeelsverantwoordelijke en financieel verantwoordelijke sluiten aan bij het overleg van de beheerraad.

De beheerraad verleende haar goedkeuring aan de volgende belangrijke aangelegenheden.

Algemeen beleid

- Evaluatie doelstellingen 2024
- Jaarverslag 2024
- Doelstellingen en begroting 2025

Personeel

- Goedkeuring ontslagen omkadering
- Goedkeuring aanwerving begeleiders groendienst en horeca

Financieel

- Goedkeuring prijzenbeleid 2024
- Goedkeuring financieel plan horeca
- Goedkeuring indiening subsidiedossier Anders Organiseren
- Goedkeuring opening termijnrekening
- Goedkeuring investeringen 2024

Infrastructuur

- Verdere uitbouw masterplan horeca
- Goedkeuring implementatie IT-systeem horeca
- Goedkeuring implementatie IT-systeem groendienst

MANAGEMENTTEAM

Het Managementteam van de organisatie is samengesteld uit de volgende personen:

- Pieter Decelle, directeur
- Marylène Vrolix, personeelsverantwoordelijke
- Dany Heyvaerts, financieel Verantwoordelijke
- Jurgen Habets, afdelingshoofd groendienst
- Monique van Dijk, afdelingshoofd horeca
- Helena Polfliet, afdelingshoofd naaiatelier

Het managementteam vergadert maandelijks. Het stelt de jaarlijkse doelstellingen op en evalueert de voortgang. Daarnaast vindt er een wekelijks individueel overleg plaats tussen de directeur en ieder afdelingshoofd om de operationele werking per afdeling te bespreken.

ANDERE OVERLEGSTRUCTUREN

Daarnaast vinden de volgende frequente overlegmomenten plaats:

- Frequent begeleidersoverleg per afdeling
- Overleg ondersteunende diensten
- Maandelijks CPBW
- Maandelijks overleg preventie tussen directie en preventie adviseur
- Halfjaarlijkse personeelsvergaderingen met de volledige organisatie

PERSONEEL IN CIJFERS

PERSONEEL 31/12

INCL. LANGDURIG ZIEKEN

Erkende doelgroepwerknemers

2023

VTE | KOPPEN

54,71 | 64

2024

VTE | KOPPEN

58,33 | 70

Overige doelgroepwerknemers

5,61 | 8

5,81 | 9

Art. 60 ocmw

3 | 4

1 | 1

Vrijwilligers (in aantal koppen)

16

20

AMA WSE (in aantal koppen)

1

1

Omkadering

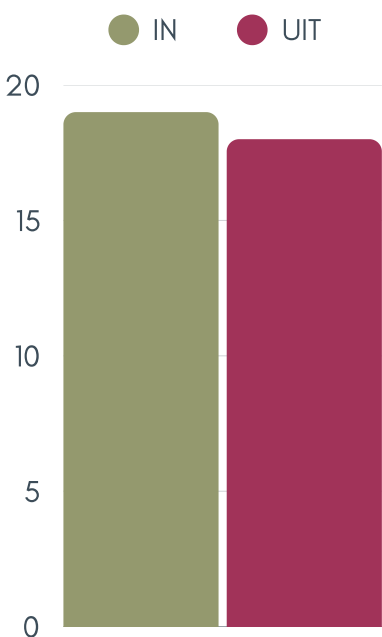
20,65 | 22

21,2 | 23

Totaal

83,97 | 115

86,34 | 124



PERSONEELSVERLOOP

In 2024 mochten we 13 nieuwe medewerkers collectief maatwerk en 6 omkaderingsleden verwelkomen. 12 medewerkers collectief maatwerk en 6 omkaderingsleden gingen uit dienst.

NATIONALITEIT

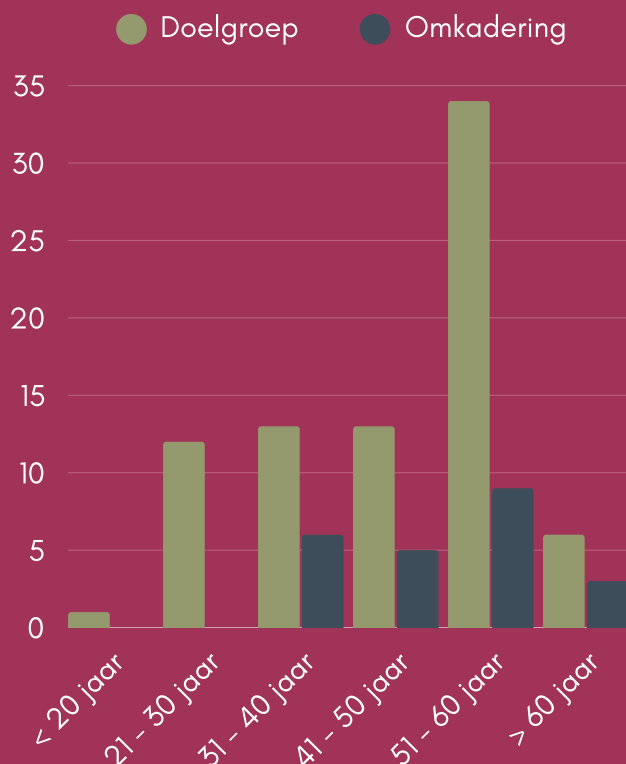
De Posthoorn heeft een multicultureel personeelsbestand. In totaal tellen onze werkvloeren 10 verschillende nationaliteiten. De meest voorkomende nationaliteiten zijn Belgisch en Turks.



VERPLAATSING WOON-WERK VERKEER



LEEFTIJD



GENDER



ABSENTHEÏSME

16,6% in 2022

17,7% in 2023

19,4% in 2024

+1,7 % Afwijking

In 2024 stegen de afwezigheden bij doelgroepwerknemers en omkadering omwille van ziekte, arbeidsongeval of tijdelijke werkloosheid met 1,7% t.o.v. 2023.

OPLEIDING

In 2024 werden 1705 geregistreerde opleidingsuren voor doelgroepwerknemers georganiseerd. Dit is een stijging met 45% t.o.v. 2023. Hieronder vind je een opsomming van de voornaamste opleidingen in 2024.

1143 Uren in 2022

1175 Uren in 2023

1705 Uren in 2024

+45 % Afwijking

VOORNAAMSTE OPLEIDINGEN IN 2024

- Machinegebruik en -onderhoud
- Omheiningen plaatsen
- Geletterdheid op de werkvloer
- Basisvaardigheden retouches
- Introductie opleiding voor nieuwe werknemers
- Training op de werkvloer
- Gezonde assertiviteit
- Mijn persoonlijk opleidingsplan
- Opleiding gebruik van de digitale tijdsregistratie
- EHBO-cursus

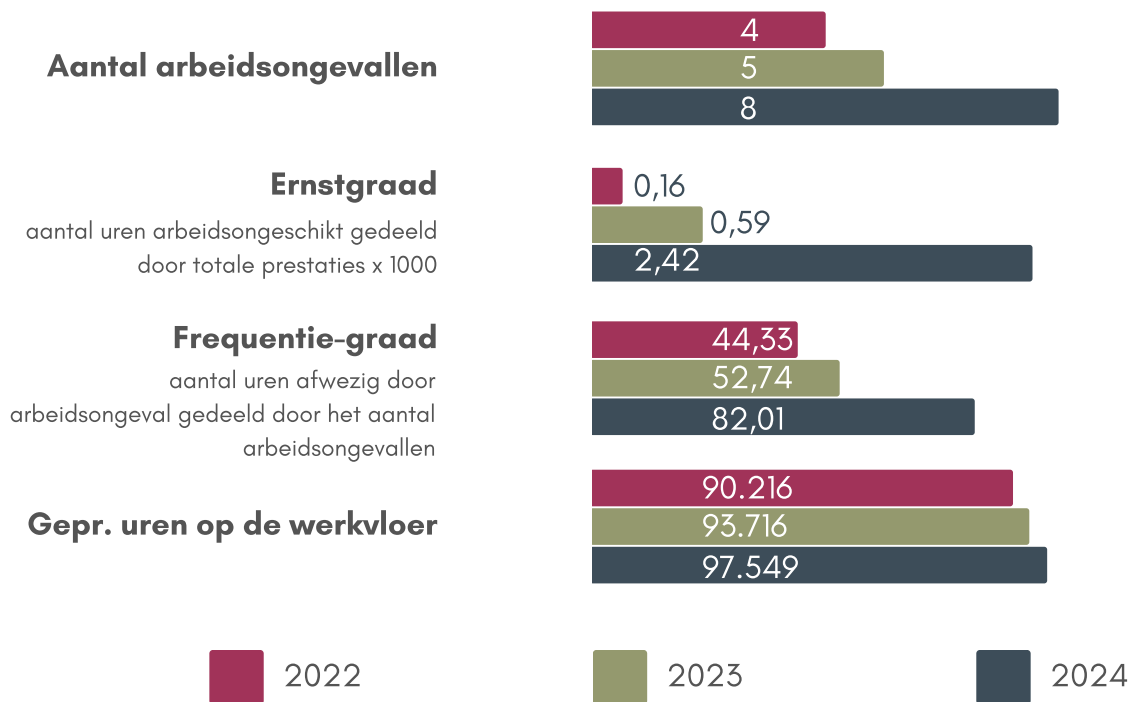
PERSONEEL VOLGENS WOONPLAATS

WOONPLAATS	DOELGROEP	OMKADERING
Balen	0	1
Beringen	36	6
Bilzen	0	2
Halen	1	1
Ham	4	1
Hasselt	2	1
Hechtel-Eksel	1	0
Herk de Stad	1	0
Heusden - Zolder	5	1
Houthalen - Helchteren	2	1
Laakdal	2	0
Leopoldsburg	14	0
Lommel	1	0
Lummen	5	5
Meerhout	1	0
Nieuwerkerken	0	1
Tessenderlo	3	1
Zonhoven	1	2

FINANCIËEL RESULTAAT

DE POSTHOORN	2023	2024	AFWIJKING %
BEDRIJFSOPBR.	€3.733.475	€3.761.974	+0,76%
A. Omzet uit verkoop	A. € 2.038.694	A. € 1.944.231	
B. Voorraad	B. € 601,56	B. € 1.369	
C. Subsidies	C. € 1.615.145	C. € 1.748.714	
D. And. bedrijfsopbr.	D. € 79.034	D. € 37.659	
E. Niet-recurrente bedrijfsopbr.	E. € 0	E. € 0	
BEDRIJFSKOSTEN	€ 3.730.018	€ 3.729.238	-0,02%
A. Grondstoffen	A. € 447.756	A. € 387.301	
B. Goederen & Diensten	B. € 439.742	B. € 411.728	
C. Bezoldigingen	C. € 2.618.535	C. € 2.775.848	
D. Afschrijvingen	D. € 181.881	D. € 144.164	
E. Andere bedrijfskosten	E. € 16.906	E. € 10.197	
F. Niet-recurrente bedrijfskosten	F. € 0	F. € 0	
BEDRIJFSRESULTAAT	+€3.457	+€32.736	

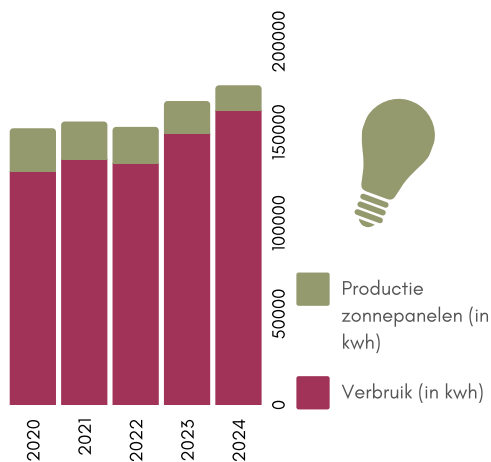
VEILIGHEID & GEZONDHEID



BELANGRIJKSTE ACTIES

-  Opleiding machinegebruik en -onderhoud in de groendienst
-  EHBO cursus voor werknemers uit de groendienst
-  Cursus gezonde assertiviteit voor werknemers collectief maatwerk
-  Start infrastructuurwerken horeca
-  Opleiding rond ICF-categoriën voor maatwerkcoaches
-  Opstart intervisiemomenten

ECOLOGISCHE VOETAFDruk

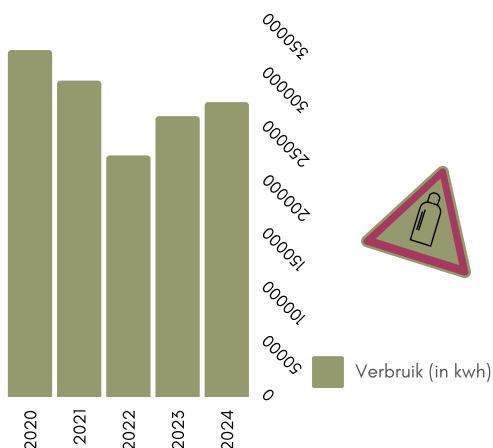
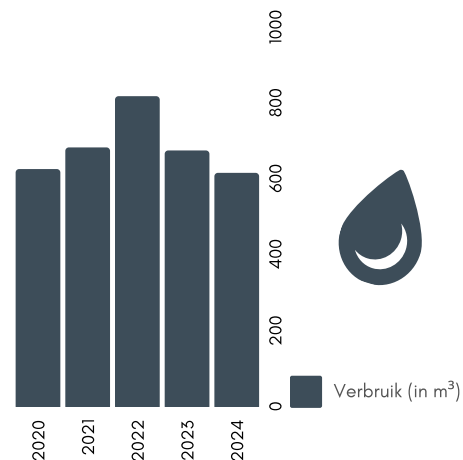


ELEKTRICITEIT

Het elektriciteitsverbruik steeg in 2024 met 8% t.o.v. het voorgaande jaar. We hebben een gedeelte van de zonnepanelen tijdelijk moeten demonteren om de infrastructuurwerken aan de gebouwen van de horeca-afdeling mogelijk te maken.

WATERVERBRUIK

Het waterverbruik daalde in 2024 met 9% t.o.v. het voorgaande jaar.



GASVERBRUIK

Het gasverbruik steeg in 2024 met 5% t.o.v. het voorgaande jaar.

WERKING VAN DE AFDELINGEN

PERSONEEL 31/12 INCL. LANGDURIG ZIEKEN	GROEN- DIENST VTE KOPPEN	HORECA VTE KOPPEN	NAAI- ATELIER VTE KOPPEN	STRIJK- DIENST VTE KOPPEN
Doelgroep	22,60 24	21,35 26	17,44 21	4,81 8
Art. 60	0 0	1 1	0 0	0 0
Vrijwilliger (in koppen)	0	20	0	0
AMA WSE (in koppen)	0	1	0	0
Omkadering	7,8 8	5,5 6	3,25 4	0 0
Totaal	30,4 32	27,85 54	20,69 25	4,81 8

Bovenstaande tabel geeft het aantal werknemers per afdeling weer. Daarnaast werken er nog 5 personen of 4,6 VTE ondersteunend aan de verschillende afdelingen, zijnde de sociale dienst, personeelsdienst, preventie en directie.

REALISATIES PERSONEELSBELEID 2024

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. We bouwen verder aan een organisatie waar een plek is voor personen met een ondersteuningsnood.



Opleidingsbeleid voor werknemers

We slagen er steeds moeilijker in om onze openstaande vacatures collectief maatwerk in te vullen omwille van een beperkte toeleiding aan kandidaten. We geven daarom steeds vaker kandidaten met minder ervaring en een grotere ondersteuningsnood kansen op onze werkvloeren (SDG 1). We bieden hen vervolgens een intensief opleidings- en begeleidingstraject aan om hun inzetbaarheid te vergroten én om na verloop van tijd te kunnen doorstromen naar een andere job. In totaal werden er in 2024 maar liefst 1705 informele en formele opleidingsuren voor onze werknemers georganiseerd. Dit is een stijging van 45% t.o.v. het voorgaande jaar (SDG 4).



Verbetering van het welzijn van de werknemers

In 2023 werd een bevraging bij het personeel georganiseerd om te polsen naar de huidige situatie op het vlak van psychosociaal welzijn op de werkvloer. Deze bevraging mondde uit in een strategisch actieplan waar we de komende jaren aan verder werken. In het kader van dit actieplan werd een subsidiedossier ikv de WSE oproep Anders Organiseren ingediend. Dit project werd goedgekeurd waardoor een organisatie architect ons de komende twee jaren zal ondersteunen bij het versterken van de organisatiestructuur en -cultuur met het doel om te groeien naar een weerbare organisatie met bevlogen werknemers die zich kunnen blijven ontwikkelen in werkbare jobs (SDG 8).



Digitale personeelsdossiers

Alle werknemers volgden een opleiding in het gebruik van de digitale tijdsregistratie waarin ze hun uurroosters, beschikbare uren verlof en opleidingsuren kunnen raadplegen. Daarnaast vragen ze verlof via dit systeem aan. Op deze manier verminderen we de digitale ongelijkheid onder het personeel (SDG 10).



AMBITIES 2025

- De krapte op de arbeidsmarkt is duidelijk voelbaar. We slagen er steeds moeilijker in om onze openstaande vacatures vlot ingevuld te krijgen. We werken verder aan acties die de instroom van medewerkers kan faciliteren én dit in samenwerking met partnerorganisaties o.a. via de organisatie van een jaarlijkse jobbeurs voor openstaande vacatures of de organisatie van een netwerkmoment voor toeleiders waarbij ze onze organisatie beter leren kennen.
- We voorzien bijkomende aanwervingen voor de horeca-afdeling met het oog op groei van de activiteiten na afronding van de infrastructuurwerken.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers. We herwerken de bestaande opleidingsplannen voor functies doelgroepwerknemers naar een werkinstrument dat bruikbaar is als opleidingstool op de werkvloer.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele intervisie momenten in waarbij begeleiders met elkaar uitwisselen omtrent de aanpak van specifieke uitdagingen op de werkvloer.
- Onder de begeleiding van een organisatie architect van Wilde Zwanen worden verbeteracties opgezet om de organisatiestructuur en -cultuur te verbeteren.
- Uitbouw van een kwaliteitshandboek voor omkadering met uitgewerkte procedures.

KWALITEITSBELEID

In 2020 behaalde De Posthoorn het Qfor WSE kwaliteitslabel. Het behalen van dit certificaat betekent een waardevolle erkenning voor de kwaliteit van onze diensten en de professionaliteit van onze medewerkers. Na een positieve evaluatie in 2023 werd het label opnieuw voor drie jaren verlengd.



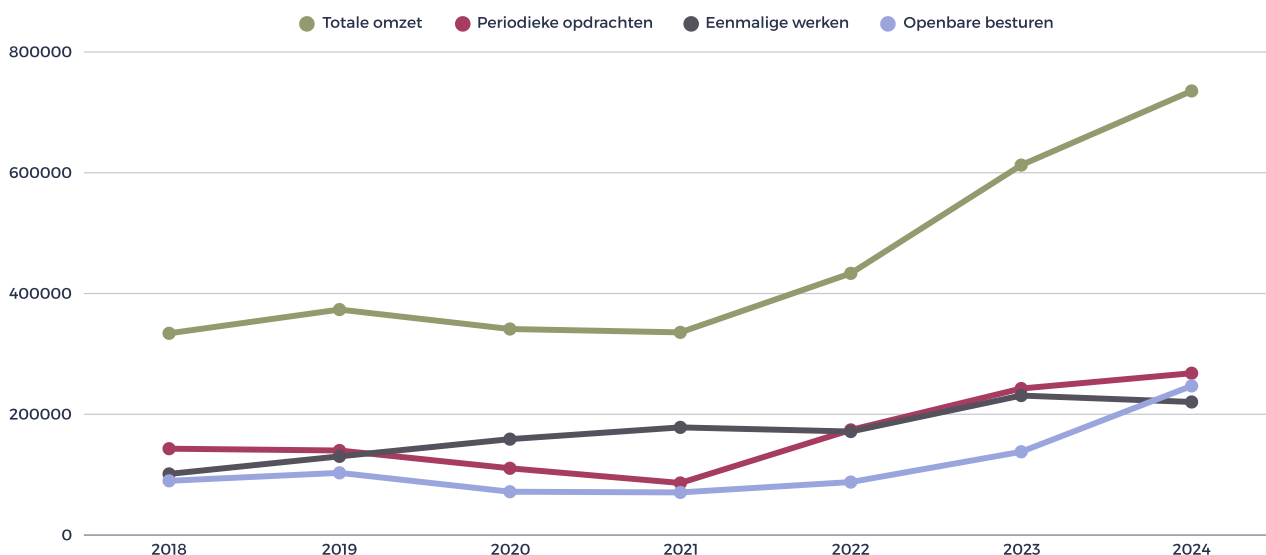
GROENDIENST

De groendienst legt zich toe op het onderhoud en aanleg van tuinen, bedrijventerreinen en openbaar groen in Beringen en omliggende steden en gemeenten. Wij onderscheiden drie types van opdrachten.

-  **Eenmalige opdrachten** voor particulieren en bedrijven (groenaanleg, scheren van hagen, opruimen van tuinen, plaatsen van draadafsluitingen en hekwerken, etc.)
-  **Periodiek onderhoud** van particuliere tuinen en bedrijventerreinen (vb. maandelijks maaien en onderhoud van borders)
-  **Onderhoud van openbaar groen** in opdracht van openbare besturen (Gemeente Leopoldsburg, Tessenderlo en Wonen in Limburg)

De groendienst stelde in 2024 22,6 VTE doelgroepwerknemers of 24 personen onder de begeleiding van 7,8 VTE of 8 omkaderingsleden te werk.

De omzet van de groendienst steeg in 2024 met 20% t.o.v. het voorgaande jaar. Zo steeg het aantal openbare besturen waarvoor we groenonderhoud uitvoeren alsook het aantal particuliere klanten en bedrijven die een beroep op onze diensten doen voor het periodiek onderhoud van hun tuin of bedrijventerrein. De vraag naar onze diensten zit in de lift. Om aan deze vraag tegemoet te komen hebben we in 2024 een extra groenploeg gecreëerd.



PROJECT IN DE KIJKER



Tuinafsluitingen plaatsen

In 2023 zijn we gestart met een nieuwe dienstverlening voor klanten. We plaatsen tijdens de wintermaanden nu ook schuttingen en draadafsluitingen. Deze dienstverlening groeide in 2024 uit tot een belangrijk onderdeel van onze groendienst. In de eerste drie maanden van het jaar werd maar liefst 558 meter draadafsluitingen en hekwerken geplaatst. Hiervoor werd ook de nodige interne opleiding voorzien.



Meer info over onze diensten: groendienst@swdeposthoorn.be



REALISATIES 2024

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. In onze groendienst werden de volgende acties gerealiseerd.



Uitbreiding groendienst

In 2024 groeide onze groendienst van vijf naar zes groenploegen. Hierdoor konden we vier extra maatwerkers een kans bieden op onze werkvloer (SDG 1).



Opleidingsbeleid voor werknemers

De werknemers uit onze groendienst kregen de kans om verschillende opleidingen te volgen zoals EHBO cursus, machinegebruik en -onderhoud, het plaatsen van omheiningen en diverse trainingsmomenten op de werkvloer. We zetten sterk in op het versterken van de kennis en vaardigheden van onze werkvloerbegeleiders zodat zij op hun beurt de medewerkers kunnen opleiden op en naast de werkvloer (SDG 4).

AMBITIES 2025

- Voor de digitalisering van de productieplanning werd in 2024 een software pakket aangekocht. De implementatie ervan staat op de planning voor 2025.
- In 2025 wordt een nieuwe hakselaar aangekocht waarmee we meer groenafval fijn kunnen hakselen. Zo verminderen we de kosten voor het afvoeren van groenafval.
- Verdere elektrificatie van het machinepark in functie van ergonomisch werken.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele intervisiemomenten met de begeleiders in zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar kunnen versterken in hun begeleidingsaanpak.
- We verkennen andere niches om de rustige wintermaanden op te vullen en werkbaar werk voor alle werknemers te realiseren o.a. via de verdere uitbouw van de dienstverlening waarbij we tuinafsluitingen plaatsen.

HORECA

De horeca-afdeling legt zich toe op de bereiding van ambachtelijke en streekgebonden voedingsproducten in een eigen bakkerij en keuken. Deze producten worden via verschillende kanalen verkocht:



Winkel Beringen en Leopoldsburg: wij verkopen onze bakkerij producten en maaltijden in twee eigen winkels.



Taverne Beringen: ontbijten, lunchen of koffie met een heerlijk stuk taart. Ontdek al onze producten in een eigen taverne.



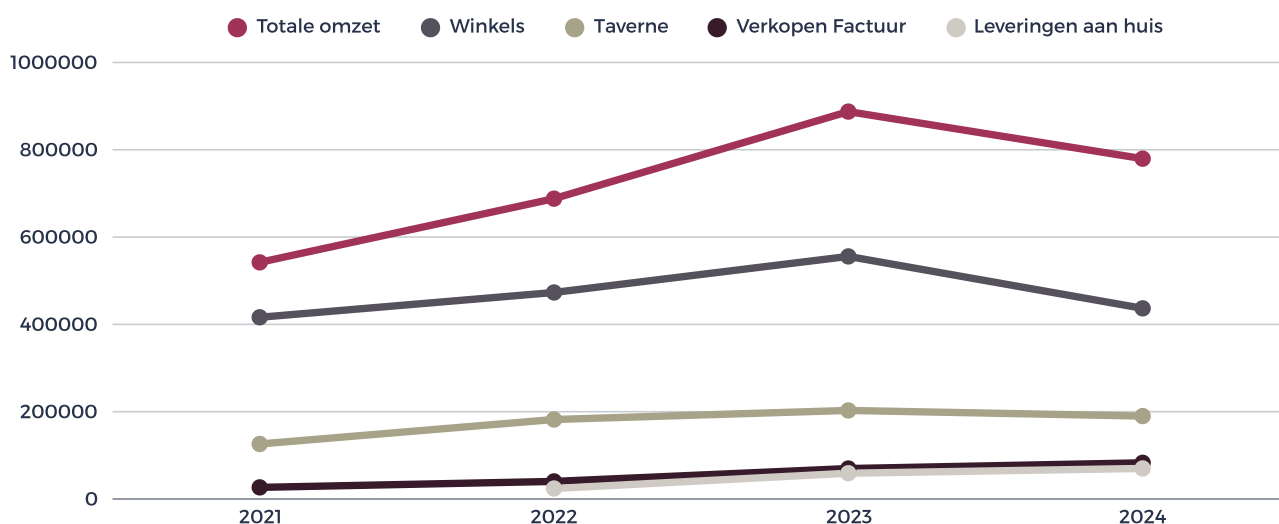
Feestzaal op een unieke locatie met een historisch karakter.



Leveringen aan huis: wij leveren onze producten gratis aan huis in Groot-Beringen en Leopoldsburg.

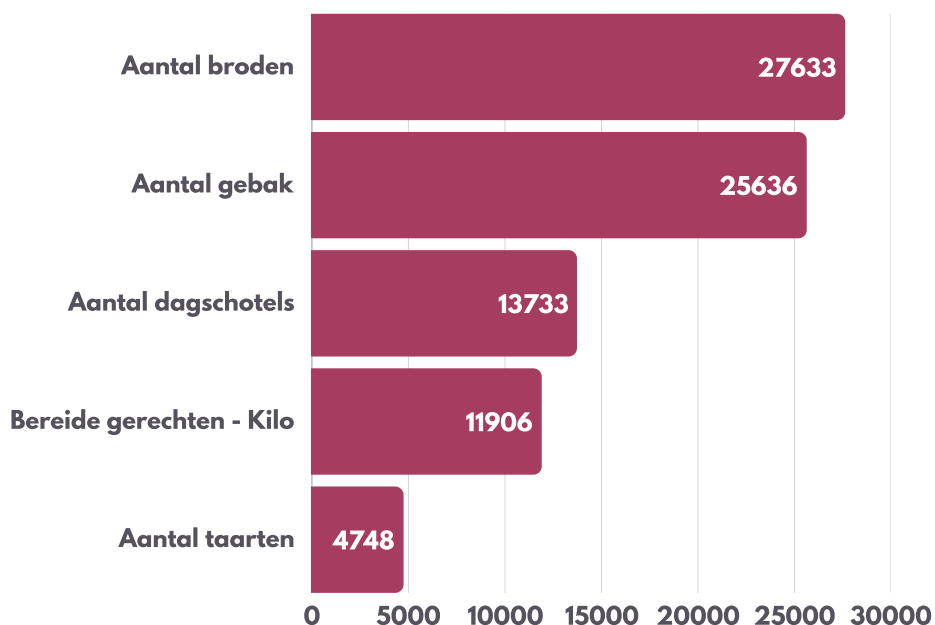
De horeca-afdeling stelde in 2024 (cijfers 31/12/2024) 21,35 VTE of 26 doelgroepwerknemers onder de begeleiding van 5,5 VTE omkaderingsleden te werk. Daarnaast stelden wij ook 1 persoon in een artikel 60 traject en 1 persoon in een AMA-statuuat te werk binnen de horeca. 20 vrijwilligers ondersteunden onze dagelijkse werking.

De omzet van de horeca activiteiten daalde in 2024 met 12%. Na de opening van de tweede winkel in 2023 steeg de omzet tijdelijk omdat nieuwe klanten ons aanbod ontdekte. Deze groei stagneerde echter in 2024 waardoor de omzet van de winkels daalde. De inkomsten uit de levering van maaltijden aan huis stegen in 2024 daarentegen met 18,5%. Meer klanten met een zorgnood vinden de weg naar ons aanbod.



PRODUCTEN IN DE KIJKER

In onze winkels in Beringen en Leopoldsburg worden heel wat ambachtelijke producten uit eigen keuken en bakkerij verkocht. Hieronder vind je de **top 5 best verkochten producten** in onze winkels.



ONZE LOCATIES



WINKEL BERINGEN



Koolmijnlaan 141 3582 Beringen
ma – vr : 9u – 18u
Tel: 011 45 78 51



WINKEL LEOPOLDSBURG



Generaal Lemanstraat 25 3970 Leopoldsburg
di – za: 9u – 18u (za tot 16u)
Tel: 011 39 81 00



TAVERNE & FEESTZAAL



Koolmijnlaan 141 3582 Beringen
ma – vr: 9u – 18u (feesten zijn ook
mogelijk op zaterdag)
Tel: 011 45 78 52



MEER INFO?



horeca@swdeposthoorn.be

FONDSENWERVING: BOUW JIJ MEE AAN DE POSTHOORN VAN MORGEN?

De Posthoorn investeert in de toekomst van haar horeca. Onze site wordt de komende jaren omgevormd tot een gezellige hot spot en verkooppunt voor lokale en ambachtelijke producten. In 2024 startte de infrastructuurwerken.

Een ruimere taverne en winkel?
Een professionele keuken en bakkerij? Een gezellig terras op de binnenkoer? Een vernieuwde feestzaal met lift?

Het zijn maar enkele van de vele ideeën die verwezenlijkt worden om de site van De Posthoorn nog mooier en aangenamer te maken voor iedereen én dit allemaal ten voordele van de tewerkstelling van personen met een arbeidsbeperking. Maar de uitvoering van al deze ideeën kost handenvol geld.

Je kan dit bouwproject steunen via een fiscaal aftrekbaar gift. Als privé persoon krijg je een belastingvermindering van 45% van het gestorte bedrag. Een gift die je privé hebt betaald is aftrekbaar in je aangifte personenbelasting. Voor vennootschappen zijn giften, tot maximum 5% van de fiscale winst, evenzeer aftrekbaar.

Geïnteresseerden kunnen een vrije bijdrage storten op rekeningnummer BE70 4526 1178 0125 met vrije mededeling "Voornaam (volledig) en Achternaam gevolgd door het woord gift" (bijvoorbeeld Marie Durand gift).

Gelieve vervolgens een e-mail te sturen naar posthoorn@swdeposthoorn.be met vermelding van je naam, voornaam, rijksregisternummer (of ondernemingsnr. in geval van een vennootschap), adres en bedrag van de gift. Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de opmaak van een fiscaal attest. Je ontvangt dit attest ten laatste in februari van het jaar volgend op de storting. Dit attest heb je nodig voor je aangifte personenbelasting (privé persoon) of boekhouding (vennootschappen).



REALISATIES 2024

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. In onze horeca-afdeling werden de volgende acties gerealiseerd.



Opleidingsbeleid voor werknemers

De werknemers uit onze horeca-afdeling kregen de kans om verschillende opleidingen te volgen zoals geletterdheid op de werkvloer, EHBO en diverse trainingsmomenten op de werkvloer. We zetten voornamelijk in op het versterken van de kennis en vaardigheden van onze werkvloerbegeleiders zodat zij op hun beurt de medewerkers kunnen opleiden op en naast de werkvloer (SDG 4).



Inzetten op een efficiënt productieproces

In 2024 gingen we op zoek naar een digitaal systeem om de productieplanning en opvolging van de toepassing van regels ikv voedselveiligheid te digitaliseren. We kozen voor het systeem van Quality Guard. Dit systeem stelt ons in staat om het werk in de horeca afdeling efficiënter te organiseren en zorgt ook voor een vermindering van voeselverlies. In 2025 wordt dit systeem verder geïmplementeerd op de werkvloer (SDG 12).

AMBITIES 2025

- Digitalisering van de productieplanning.
- Ontwikkeling van een webshop.
- Uitvoering van het masterplan horeca. De oplevering van de nieuwe keuken, bakkerij en taverne staat gepland voor het einde van de zomer van 2025. Vanaf dan zal onze taverne ook op zaterdag van 9u tot 21u geopend zijn.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele intervisiemomenten met de begeleiders in zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar kunnen versterken in hun begeleidingsaanpak.
- We verkennen andere niches om onze producten te verkopen om zo de productie te kunnen opschalen.

NAAIATELIER

Het naaiatelier legt zich toe op hoogwaardig stikwerk voor particulieren en bedrijven. We onderscheiden de volgende type opdrachten.



Industriële stikwerken: dit gaat voornamelijk over het plaatsen van ritssluitingen in matrassenhoezen voor enkele grote beddenfabrikanten.



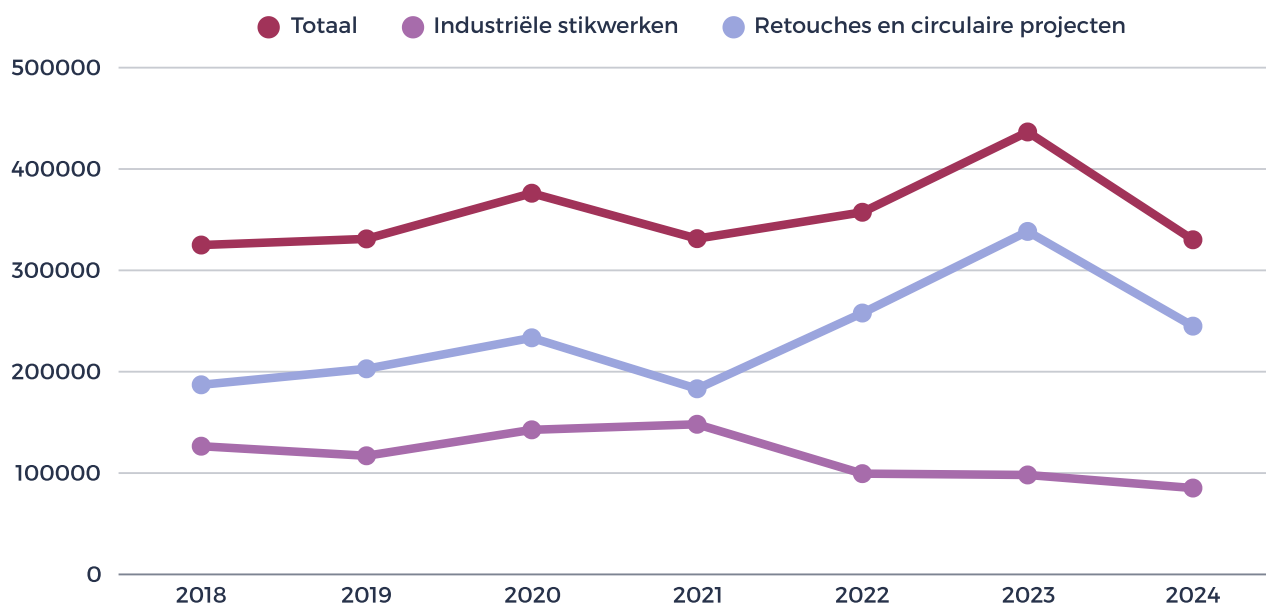
Kledingherstel en -retouches voor particulieren, kledingboetieks en bedrijven



Circulaire textielprojecten waarbij het hergebruik van textiel centraal staat.

Het naaiatelier stelde in 2024 (cijfers 31/12/2024) 17,44 VTE of 21 doelgroepwerknemers onder de begeleiding van 3,25 VTE of 4 omkaderingsleden te werk.

De omzet van het naaiatelier daalde in 2024 met 24% t.o.v. het voorgaande jaar. We ondervonden een grote daling bij de vraag naar retouche activiteiten voor het Belgisch Leger en de werkzaamheden van de hoezen-afdeling.



PROJECTEN IN DE KIJKER



Ritsen in matrassenhoezen stikken

In ons naaiatelier werken wij al sinds de beginjaren van de organisatie voor enkele grote matrassenfabrikanten. In ons atelier worden de ritsen in de matrassenhoezen gestikt. In 2024 werden meer dan 12.000 ritsen in hoezen gestikt.

Upcyclen van gebruikt textiel

In het naaiatelier maken we nieuwe producten uit gebruikt textiel zoals oude vlaggen en reclaimedoeken. We herwerken dit materiaal tot unieke producten o.a. winkeltassen, pennenzakken en zoveel meer. Ontdek deze producten in de winkel van het naaiatelier.



Herbruikbare broodzak

Ontdek onze unieke herbruikbare broodzak, gemaakt in het naaiatelier van De Posthoorn! Een duurzaam product dat ervoor zorgt dat jouw brood langer vers blijft. Door het luchtdichte materiaal en een handige sluiting moet je nooit meer oud brood weggooien. Verkrijgbaar in onze winkels.



Meer info over onze diensten: naaiatelier@swdeposthoorn.be

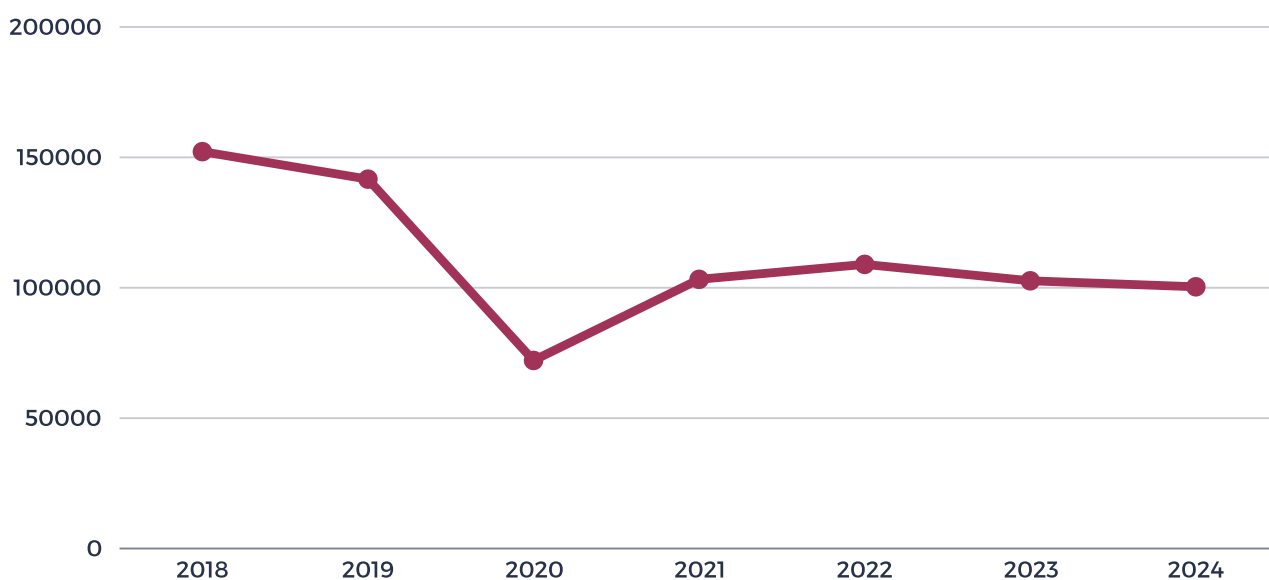
STRIJKDIENST

De Posthoorn heeft sinds 2004 een erkenning als dienstencheque onderneming voor het uitvoeren van strijkwerken buitenshuis en gefinancierd via het systeem van dienstencheques. We werken hierbij uitsluitend voor particuliere gebruikers. Het strijkgoed wordt door de klant naar het atelier gebracht en afgehaald.

We streven ernaar om uitkeringsgerechtigde werkzoekenden of personen met een leefloon tewerk te stellen binnen het strijkatelier om de link met de sociale missie te behouden.

De strijkdienst stelde in 2024 4,81 VTE of 8 werknemers te werk.

De omzet van de strijkdienst bleef in 2024 ongeveer constant t.o.v. het voorgaande jaar.



REALISATIES NAAIATELIER EN STRIJKDIENST 2024

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. In onze naaiatelier en strijkdienst werden de volgende acties gerealiseerd.



Opleidingsbeleid voor werknemers

De werknemers uit het naaiatelier en strijkdienst kregen de kans om verschillende opleidingen te volgen zoals geletterdheid op de werkvloer, EHBO en diverse trainingsmomenten op de werkvloer.

In 2024 ontwikkelde we een interne opleiding waarbij werknemers alle onderdelen van retouche vaardigheden werden aangeleerd. Op deze manier versterken we de competenties van onze werknemers om kwaliteitsvol stikwerk voor onze klanten te blijven garanderen. (SDG 4)

AMBITIES 2025

- We ondervinden een daling in de omzet van bestaande klanten. We breiden ons klantenbestand verder uit om dit verlies op te vangen.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele intervisiemomenten met de begeleiders in zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar kunnen versterken in hun begeleidingsaanpak.



www.swdeposthoorn.be

Koolmijnlaan 141 | 3582 Beringen | t. 011 45 78 50 | posthoorn@swdeposthoorn.be