



de posthoorn

zorg voor werk op maat »»

2025

JAARVERSLAG

INHOUD

VOORWOORD Openingsbericht	1
OVER DE POSTHOORN Identiteit	2
PERSONEEL Personeel in cijfers	10
FINANCIËN Financiële resultaten	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID Preventiebeleid	15
ECOLOGISCHE VOETAFDruk Milieu	16
WERKING VAN DE AFDELINGEN Ondersteunende diensten, Groendienst, Horeca, Naaiatelier & Strijkdienst	17

VOORWOORD

Beste lezer,

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van Maatwerkbedrijf De Posthoorn. Ook in 2025 bleef onze organisatie bouwen aan haar missie: We creëren kansen en laten mensen groeien in werk op maat.

2025 was zonder twijfel een jaar van verandering en vernieuwing, in het bijzonder voor onze horeca-afdeling. De langverwachte investeringen in de infrastructuur kregen dit jaar steeds meer vorm. De realisatie van een nieuwe keuken, bakkerij en bistro betekent een belangrijke stap vooruit voor onze organisatie. De oplevering, voorzien in mei 2026, zal niet alleen onze dienstverlening versterken, maar vooral ook een grote meerwaarde betekenen voor onze medewerkers. Ruimere en ergonomisch ingerichte werkplekken zorgen voor meer comfort, efficiëntie en werkbaarheid. Hiermee investeren we niet alleen in gebouwen en materiaal, maar vooral in mensen.

Ook binnen onze groendienst stonden we voor belangrijke uitdagingen. Door het wegvallen van een grote klant zagen we onze omzet aanvankelijk dalen. Toch hebben onze medewerkers en begeleiders opnieuw bewezen over een enorme veerkracht te beschikken. Dankzij hun inzet, flexibiliteit en doorzettingsvermogen konden de resultaten worden bijgestuurd. Er werden gerichte inspanningen geleverd om nieuwe klanten aan te trekken, wat een positieve impact had op de werking van de afdeling en nieuwe perspectieven creëerde voor de toekomst.

Het naaiatelier kende eveneens een uitdagend jaar. De inkomsten uit traditionele opdrachten stonden onder druk, maar ook hier zagen we hoe ondernemerschap en engagement het verschil maken. Onze medewerkers en begeleiders gingen actief op zoek naar nieuwe samenwerkingen en klanten. Met succes. Deze inspanningen tonen opnieuw aan dat De Posthoorn een organisatie is die zich blijft aanpassen aan een veranderende omgeving, zonder haar sociale missie uit het oog te verliezen.

De kracht van De Posthoorn zit in de mensen achter de werking. Daarom wil ik uitdrukkelijk mijn dank uitspreken aan al onze medewerkers, begeleiders en vrijwilligers. Dag na dag zetten zij zich met enthousiasme, zorg en professionaliteit in voor onze organisatie en voor elkaar. Dankzij hun betrokkenheid kunnen wij blijven groeien als warme sociale onderneming waar werk op maat centraal staat. Ook onze klanten, partners en sympathisanten verdienen een oprechte dankjewel voor het vertrouwen en de steun die wij dagelijks mogen ontvangen.

Samen blijven we bouwen aan een toekomst waarin iedereen kansen krijgt om talenten te ontwikkelen, ervaring op te doen en volwaardig deel uit te maken van onze samenleving.

Marc Reynders
Voorzitter

OVER ONS

1986

Oprichting De Posthoorn vzw

1988

Start naaiatelier en groendienst

1994

Opening taverne

1995

Erkenning sociale werkplaats

2002

Realisatie nieuwbouw naaiatelier

2019

Erkenning maatwerkbedrijf

2020

Realisatie nieuwbouw groendienst

2024

Start infrastructuurwerken horeca

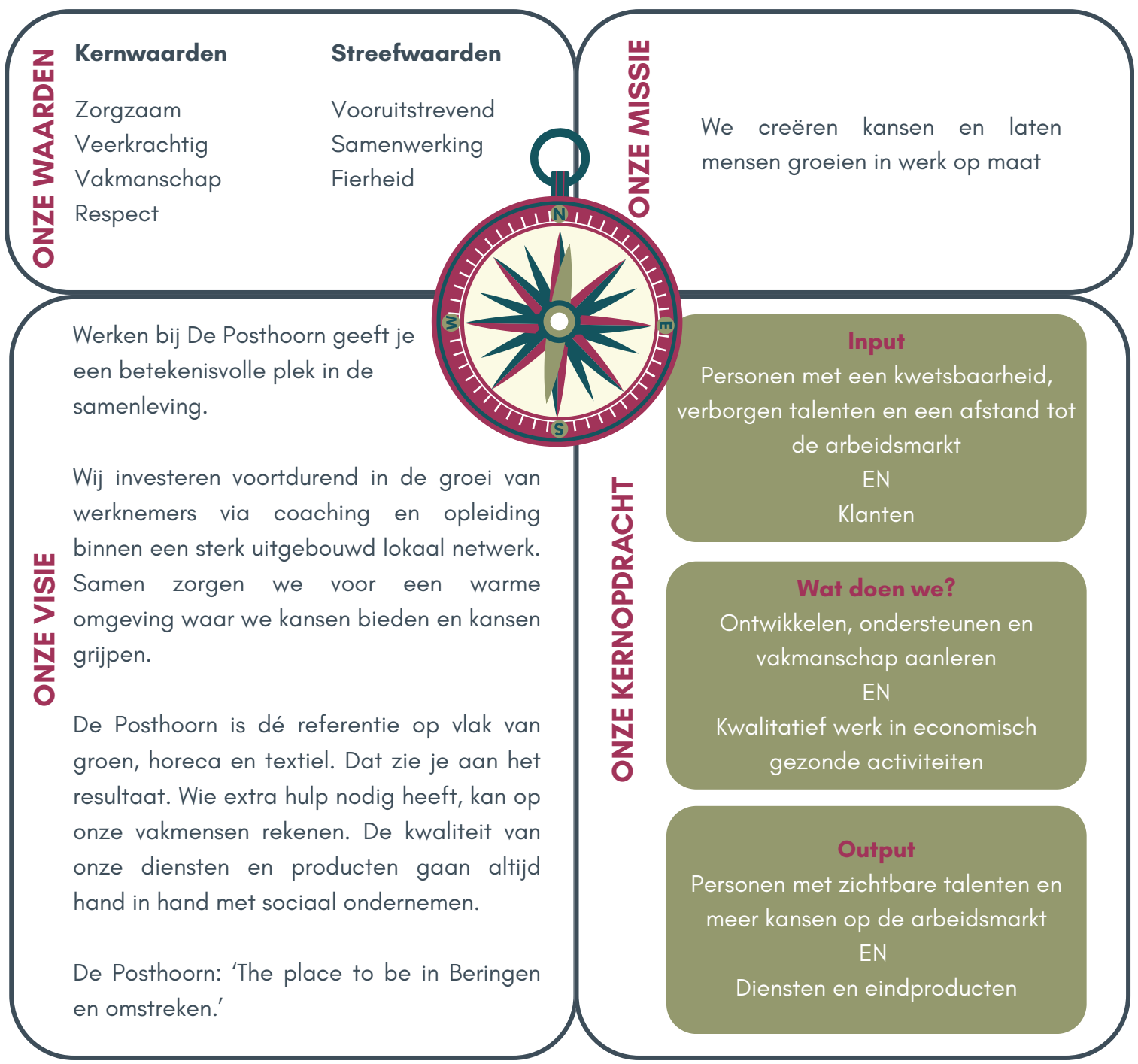
De Posthoorn is een maatwerkbedrijf met als doel om tewerkstellingskansen te creëren voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt die (momenteel) geen aansluiting kunnen vinden op de reguliere arbeidsmarkt.

Wij gaan daarom op zoek naar economische activiteiten op maat van de doelgroepwerknemers. Op 31/12/2025 waren er 64 personen met een erkenning collectief maatwerk aan de slag bij De Posthoorn en dit binnen vier activiteiten: een groendienst, horeca-afdeling met keuken, bakkerij, taverne en hoevewinkel, een naaiatelier.

Via opleiding en begeleiding op de werkvloer werken wij aan persoonlijke en professionele groei zodat doorstroom naar een andere job op termijn mogelijk wordt.

ORGANISATIEKOMPAS

Maatwerkbedrijven staan voor steeds grotere uitdagingen. De wereld is complex, veranderlijk en vraagt om wendbaarheid. In zo’n context is het essentieel om als organisatie niet te verdwalen in de veelheid aan meningen, documenten en strategieën. Een helder organisatie kompas biedt houvast: het geeft richting, creëert ruimte voor initiatief en stelt duidelijke grenzen. Het organisatiekompas functioneert als een onzichtbare leider. Werknemers weten wat er van hen verwacht wordt en kunnen op eigen houtje beslissingen nemen binnen een duidelijk kader die het doel van de organisatie dichterbij brengen.



ONZE LEIDENDE PRINCIPES

1



We nemen samen verantwoordelijkheid voor ons werk, organisatie en elkaar

2



Wij bieden iedereen gelijke kansen en stimuleren maximale groei in mens, welzijn en kwaliteit

3



Wij praten met elkaar en niet over elkaar, altijd op een respectvolle manier

4



Wij creëren waarde voor elkaar, klanten en samenleving rekening houdend met ieders tempo, talenten en grenzen

5



We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen

6



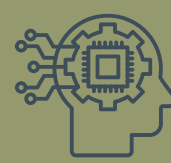
We zorgen voor onszelf, zodat we goed kunnen zorgen voor elkaar

7



Iedereen krijgt de ruimte om zichzelf te zijn en het beste uit zichzelf te halen binnen duidelijke grenzen en afspraken

8



We leren door te doen: fouten maken en verbeteren hoort daarbij

9



We werken efficiënt en duurzaam samen, zowel intern als extern. Succes is een team prestatie

10



Wij zijn een financieel gezond bedrijf met ruimte voor nieuwe uitdagingen

11



Wij zijn veerkrachtig en passen ons vlot aan in een veranderende omgeving

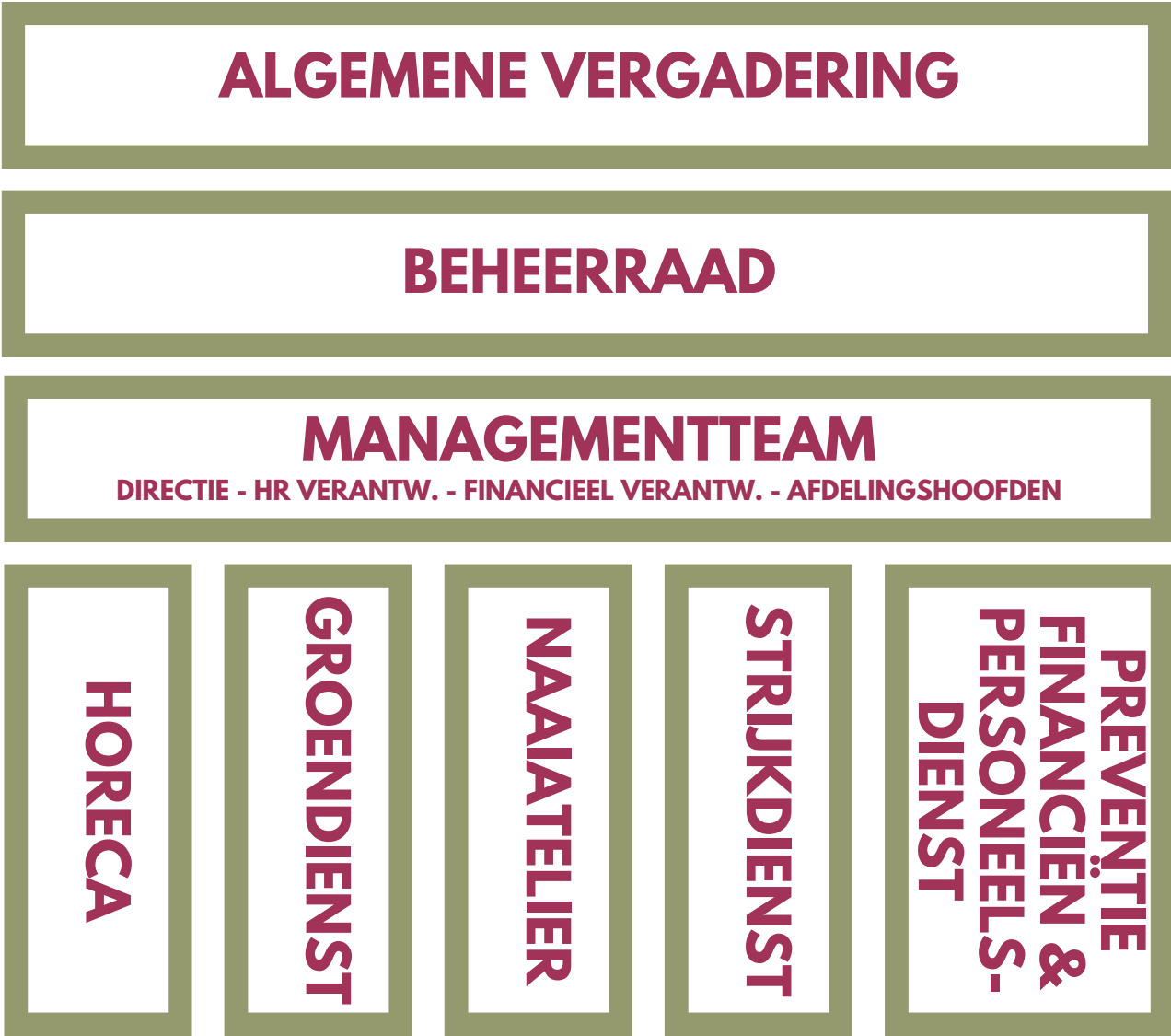
SDG'S

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. Dat zijn de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen die de VN in 2015 vastlegde in een actieplan om de mensheid te bevrijden van armoede en om de planeet terug op koers richting duurzaamheid te plaatsen.

Als waardengedreven organisatie zijn de volgende vijf SDG's verankerd in onze werking.

- SDG 1 : beëindig armoede door toegang tot een inkomen te bieden aan personen in een kwetsbare positie om zo de financiële zelfstandigheid te vergroten.
- SDG 4: Gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs via coaching en opleiding op en naast de werkvloer.
- SDG 8: Waardig werk en economische groei via de creatie van een inclusieve en kwaliteitsvolle werkplek voor iedereen.
- SDG 10: Ongelijkheid verminderen via de realisatie van een waardevolle en inclusieve werkplek.
- SDG 12: Verantwoorde productie en consumptie als verkooppunt van lokale en ambachtelijke producten.





De Posthoorn bestaat uit vier operationele afdelingen die een beroep kunnen doen op de ondersteunde diensten: preventie, boekhouding, personeelsdienst (sociale dienst) en trajectbegeleiding.

Iedere operationele afdeling wordt aangestuurd door een afdelingshoofd. Het managementteam bestaat uit de afdelingshoofden groendienst, horeca, naaiatelier, HR-verantwoordelijke en wordt aangestuurd door de directeur.

De directeur zorgt voor de terugkoppeling aan de beheerraad en algemene vergadering. Vanuit het managementteam neemt de HR-verantwoordelijke en ad hoc ook andere leden deel aan de beheerraad.

Binnen De Posthoorn wordt heel wat intern overleg georganiseerd met als voornaamste: begeleidersoverleg binnen iedere afdeling, overleg tussen begeleiding en ondersteunende diensten, managementteam en overleg personeelsdienst.

ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering is samengesteld uit natuurlijke personen die hun steun wensen te verlenen aan de werking van de organisatie. Dit bestuursorgaan komt eenmaal per jaar samen en wordt voorgezeten door de voorzitter.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de volgende natuurlijke personen:

- Marc Reynders, voorzitter
- Carlo Clerx, ondervoorzitter
- Donja Vandebroek, bestuurder
- Marc Willems, bestuurder
- Peter Beliën, bestuurder
- Patrick Witters, bestuurder
- Wouter Beke, lid algemene vergadering
- Gunther Claes, lid algemene vergadering
- Hilde Custers, lid algemene vergadering
- Walter Hoste, lid algemene vergadering
- Simone Janssens-Vanoppen, lid algemene vergadering
- Freddy Lamers, lid algemene vergadering
- Jan Luts, lid algemene vergadering
- Jackie Pira, lid algemene vergadering
- Ingrid Snyders, lid algemene vergadering
- Ylvi Stuyck, lid algemene vergadering
- Jan Vandenput, lid algemene vergadering
- Norbert Vanesch, lid algemene vergadering
- Dany Heyvaert, lid algemene vergadering

De statutaire algemene vergadering vond plaats op 20/05/2025

Tijdens dit overleg werd het jaarverslag 2024, het verslag van de commissaris, resultaten 2024, balans 31/12/2024 en begroting 2025 goedgekeurd. Er werd kwijting verleend aan de bestuurders en aan de revisor. Ten slotte werd het masterplan horeca én bijhorende vernieuwing van de infrastructuur (zie verder) uitvoerig besproken. De algemene vergadering keurt de uitvoering van het masterplan horeca goed.

BEHEERRAAD

De beheerraad van de organisatie is samengesteld uit de volgende personen:

- Marc Reynders, voorzitter en penningmeester
- Carlo Clerx, ondervoorzitter en penningmeester
- Marc Willems, bestuurder
- Peter Beliën, bestuurder
- Patrick Witters, bestuurder
- Donja Vandeboek, bestuurder
- Pieter Decelle, niet-stemgerechtigd lid, secretaris en dagelijks bestuur
- Marylène Vrolix, niet-stemgerechtigd lid en dagelijks bestuur

De beheerraad kwam in 2025 maandelijks samen, uitgezonderd de maand juli. De directeur en personeelsverantwoordelijke sluiten aan bij het overleg van de beheerraad. Naargelang de agenda nemen de afdelingshoofden en financiële dienst ook deel aan het overleg.

De beheerraad verleende haar goedkeuring aan de volgende belangrijke aangelegenheden.

Algemeen beleid

- Evaluatie doelstellingen 2025
- Jaarverslag 2025
- Doelstellingen en begroting 2026

Personeel

- Goedkeuring ontslagen omkadering
- Goedkeuring aanwerving
- Goedkeuring armoede maatregelen personeel
- Opstart project Anders Organiseren

Financieel

- Bespreking kwartaalcijfers
- Goedkeuring financieel plan horeca
- Goedkeuring investeringen 2025

Infrastructuur

- Verdere uitbouw masterplan horeca

MANAGEMENTTEAM

Het Managementteam van de organisatie is samengesteld uit de volgende personen:

- Pieter Decelle, directeur
- Marylène Vrolix, personeelsverantwoordelijke
- Jurgen Habets, afdelingshoofd groendienst
- Monique van Dijk, afdelingshoofd horeca
- Helena Polfliet, afdelingshoofd naaiatelier

Het managementteam vergadert maandelijks. Het stelt de jaarlijkse doelstellingen op en evalueert de voortgang. Daarnaast vindt er een wekelijks individueel overleg plaats tussen de directeur en ieder afdelingshoofd om de operationele werking per afdeling te bespreken.

ANDERE OVERLEGSTRUCTUREN

Daarnaast vinden de volgende frequente overlegmomenten plaats:

- Frequent begeleidersoverleg per afdeling
- Overleg ondersteunende diensten
- Maandelijks CPBW
- Maandelijks overleg preventie tussen directie en preventie adviseur
- Halfjaarlijkse personeelsvergaderingen met de volledige organisatie

PERSONEEL IN CIJFERS

PERSONEEL 31/12

INCL. LANGDURIG ZIEKEN

Erkende doelgroepwerknemers

2024

VTE | KOPPEN

58,33 | 70

2025

VTE | KOPPEN

55,94 | 64

Overige doelgroepwerknemers

5,81 | 9

4,91 | 8

Art. 60 ocmw

1 | 1

3 | 3

Vrijwilligers (in aantal koppen)

20

14

AMA WSE (in aantal koppen)

1

0

Omkadering

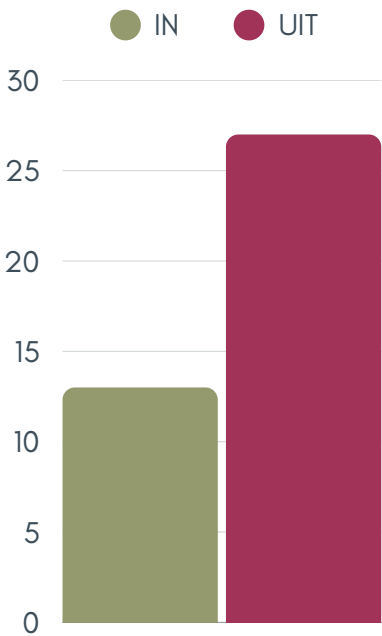
21,2 | 23

20,6 | 26

Totaal

86,34 | 124

84,45 | 115



PERSONEELSVEROLOP

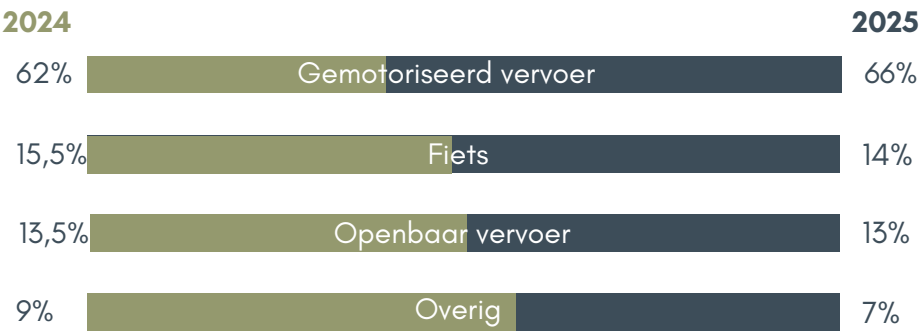
In 2024 mochten we 11 nieuwe medewerkers collectief maatwerk en 7 omkaderingsleden verwelkomen. 16 medewerkers collectief maatwerk (waarvan 1 succesvol doorstroomtraject) en 6 omkaderingsleden gingen uit dienst.

NATIONALITEIT

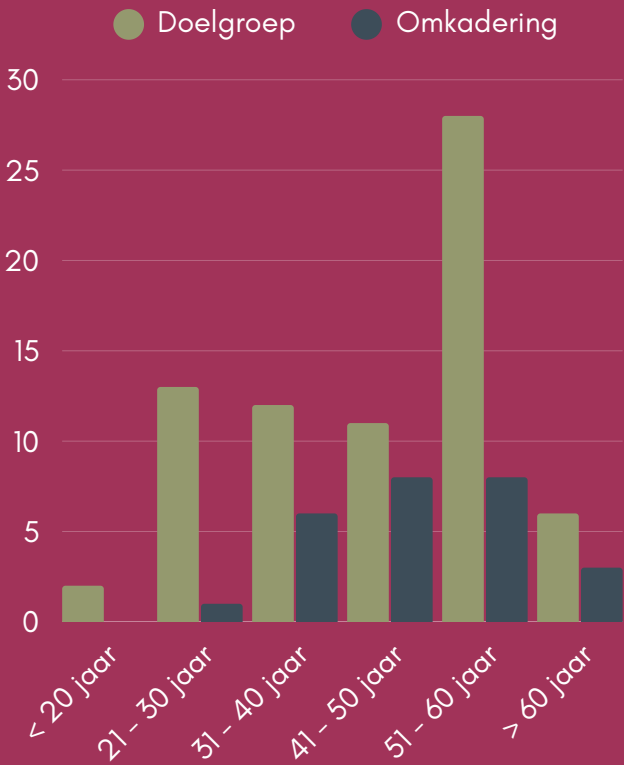
De Posthoorn heeft een multicultureel personeelsbestand. In totaal tellen onze werkvloeren 6 verschillende nationaliteiten. De meest voorkomende nationaliteiten zijn Belgisch en Turks.



VERPLAATSING WOON-WERK VERKEER



LEEFTIJD



GENDER



ABSENTHEÏSME

17,7% in 2023

19,4% in 2024

13,8% in 2025

-5,6 % Afwijking

In 2025 daalden de afwezigheden bij doelgroepwerknemers en omkadering omwille van ziekte, arbeidsongeval of tijdelijke werkloosheid met 5,6% t.o.v. 2024.

OPLEIDING

In 2025 werden 1410 geregistreerde opleidingsuren voor doelgroepwerknemers georganiseerd. Dit is een daling met 17% t.o.v. 2024. Hieronder vind je een opsomming van de voornaamste opleidingen in 2025.

1175 Uren in 2023

1705 Uren in 2024

1410 Uren in 2025

-17 % Afwijking

VOORNAAMSTE OPLEIDINGEN IN 2025

- Plantenkennis
- Taalcoaching op de werkvloer
- Basis opleiding retouches
- Werken met de digitale tijdsregistratie
- Kleine blusmiddelen
- Schoonmaaktechnieken
- Strijktechnieken
- Digitale vaardigheden
- Omgaan met stress
- Introductie op de werkvloer
- Training op de werkvloer
- Mijn persoonlijk opleidingsplan
- EHBO-cursus

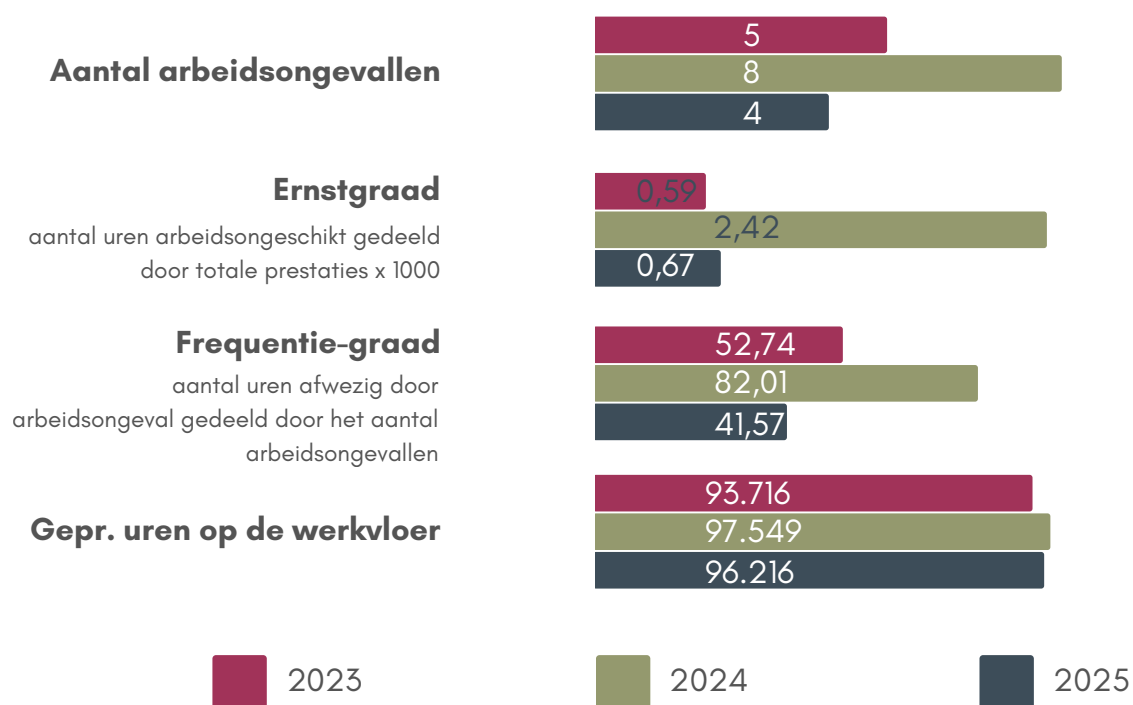
PERSONEEL VOLGENS WOONPLAATS

WOONPLAATS	DOELGROEP	OMKADERING
Balen	0	1
Beringen	36	8
Bilzen	0	2
Halen	1	1
Hasselt	1	2
Hechtel-Eksel	1	0
Herk de Stad	1	0
Heusden - Zolder	5	4
Houthalen - Helchteren	1	0
Laakdal	2	0
Leopoldsburg	10	1
Lummen	5	3
Nieuwerkerken	0	1
Peer	1	0
Tessenderlo-Ham	7	2
Zonhoven	1	1

FINANCIËEL RESULTAAT

DE POSTHOORN	2024	2025	AFWIJKING %
BEDRIJFSOPBR.	€3.761.974	€3.731.684	+0,76%
A. Omzet uit verkoop	A. € 1.944.233	A. € 1.935.730	
B. Voorraad	B. € 1.369	B. € 808	
C. Subsidies	C. € 1.748.714	C. € 1.736.513	
D. And. bedrijfsopbr.	D. € 67.659	D. € 58.632	
E. Niet-recurrente bedrijfsopbr.	E. € 0	E. € 0	
BEDRIJFSKOSTEN	€ 3.729.238	€ 3.778.493	-0,02%
A. Grondstoffen	A. € 387.301	A. € 405.068	
B. Goederen & Diensten	B. € 411.728	B. € 410.590	
C. Bezoldigingen	C. € 2.775.848	C. € 2.826.054	
D. Afschrijvingen	D. € 144.164	D. € 139.544	
E. Andere bedrijfskosten	E. € 10.197	E. € 19.021	
F. Niet-recurrente bedrijfskosten	F. € 0	F. € 0	
BEDRIJFSRESULTAAT	+€32.736	-€46.809	
RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	+€59.451	-€36.106	

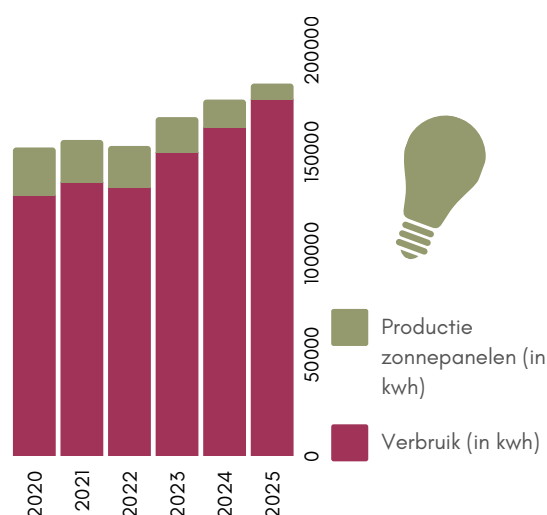
VEILIGHEID & GEZONDHEID



BELANGRIJKSTE ACTIES

-  Heropfrissing werkpostfiches
-  nieuw GPP voor 2026-2030
-  Inventaris opfrissen en updaten voor groendienst en horeca. Vernieuwen veiligheidsschoenen en kledij voor horeca
-  Infrastructuurwerken horeca
-  Procedure werken op hoogte
-  Aankoopprocedure werd herwerkt

ECOLOGISCHE VOETAFDruk

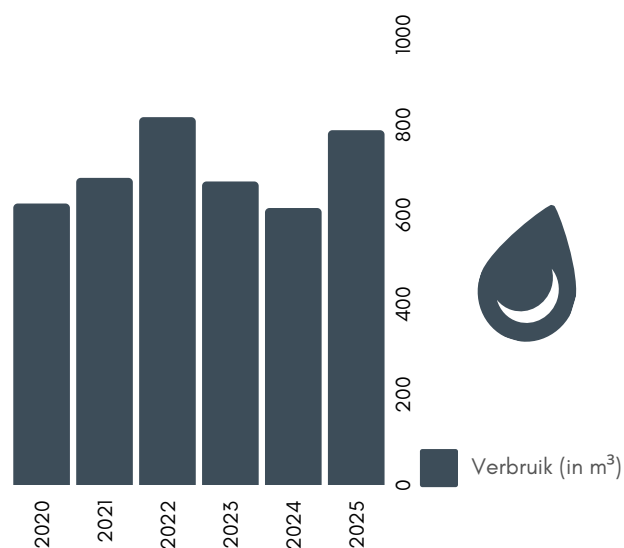
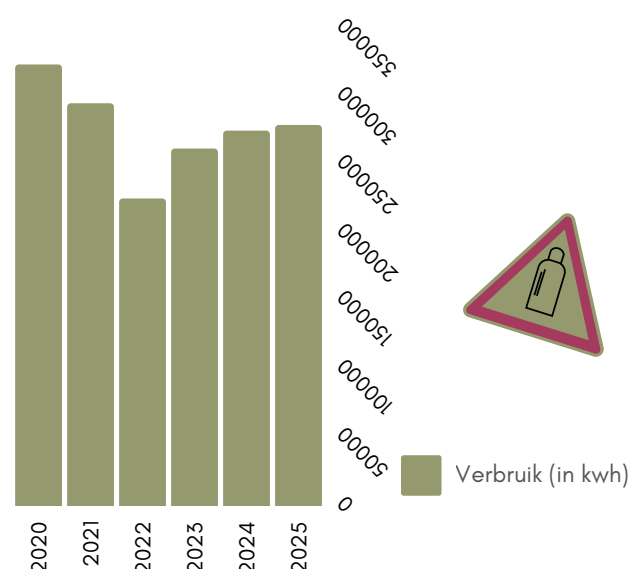


ELEKTRICITEIT

Het elektriciteitsverbruik steeg in 2025 met 8,5% t.o.v. het voorgaande jaar. Een gedeelte van de zonnepanelen waren tijdelijk gedemonteerd omwille van de infrastructuurwerken aan de horeca-afdeling. Hierdoor hebben we meer elektriciteit van het net afgenomen.

WATERVERBRUIK

Het waterverbruik steeg in 2025 met 28% t.o.v. het voorgaande jaar.



GASVERBRUIK

Het gasverbruik steeg in 2025 met 1,5% t.o.v. het voorgaande jaar.

WERKING VAN DE AFDELINGEN

PERSONEEL 31/12 INCL. LANGDURIG ZIEKEN	GROEN- DIENST VTE KOPPEN	HORECA VTE KOPPEN	NAAI- ATELIER VTE KOPPEN	STRIJK- DIENST VTE KOPPEN
Doelgroep	17,39 18	23,11 27	16,44 20	3,91 7
Art. 60	0 0	2 2	1 1	0 0
Vrijwilliger (in koppen)	0	14	0	0
AMA WSE (in koppen)	0	0	0	0
Omkadering	4,8 5	7,0 9	4,05 5	0 0
Totaal	22,19 23	32,11 52	21,49 25	3,91 7

Bovenstaande tabel geeft het aantal werknemers per afdeling weer. Daarnaast werken er nog 7 personen of 4,76 VTE ondersteunend aan de verschillende afdelingen, zijnde de sociale dienst, personeelsdienst, preventie, directie en een jobstudent social media content creator.

REALISATIES PERSONEELSBELEID 2025

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. We bouwen verder aan een organisatie waar een plek is voor personen met een ondersteuningsnood.

In 2023 werd een bevraging bij het personeel georganiseerd om te polsen naar de huidige situatie op het vlak van psycho-sociaal welzijn op de werkvloer. Deze bevraging mondde uit in een strategisch actieplan waar we de komende jaren aan verder werken.

In het kader van dit actieplan werd een subsidiedossier ikv de WSE oproep Anders Organiseren ingediend. Dit project werd goedgekeurd waardoor een organisatie architect van Wilde Zwanen ons gedurende twee jaren ondersteunt bij het versterken van de organisatiestructuur en -cultuur met het doel om te groeien naar een weerbare organisatie met bevlogen werknemers die zich kunnen blijven ontwikkelen in werkbare jobs (SDG 8). In 2025 werden de volgende acties ondernomen.

Actie 1: Samen met verschillende werknemers uit de diverse afdelingen werd een organisatiekompas uitgewerkt. Een helder organisatiekompas biedt houvast: het geeft richting, creëert ruimte voor initiatief en stelt duidelijke grenzen. Het vormt een houvast bij het maken van beslissingen. Het resultaat van deze oefening lees je in het begin van dit jaarverslag.

Actie 2: De vergaderstructuur en -cultuur werd kritisch onder de loep genomen. Er werden nieuwe afspraken gemaakt om overleg efficiënter te laten verlopen.



wilde  zwanen



Medegefinancierd door
de Europese Unie

AMBITIES 2026

- We voorzien bijkomende aanwervingen voor de horeca-afdeling met het oog op groei van de activiteiten na afronding van de infrastructuurwerken.
- Verdere uitbouw aanwezigheidsbeleid met aandacht voor preventieve maatregelen, stappenplan voor re-integratie van arbeidsongeschikte medewerkers en heldere afspraken rond arbeidsongeschiktheid.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers. We herwerken de bestaande opleidingsplannen voor functies doelgroepwerknemers naar een werkinstrument dat bruikbaar is als opleidingstool op de werkvloer.
- Onder de begeleiding van een organisatie architect van Wilde Zwanen worden verbeteracties opgezet om de organisatiestructuur en -cultuur binnen de afdelingen te verbeteren. Het organisatiekompas wordt uitgerold binnen de organisatie via gerichte communicatie-acties. De gewenste leiderschapscultuur wordt vastgelegd in een leiderschapscharter.
- Uitbouw van een kwaliteitshandboek voor omkadering met uitgewerkte procedures.

KWALITEITSBELEID

In 2020 behaalde De Posthoorn het Qfor WSE kwaliteitslabel. Het behalen van dit certificaat betekent een waardevolle erkenning voor de kwaliteit van onze diensten en de professionaliteit van onze medewerkers. Na een positieve evaluatie in 2023 werd het label opnieuw voor drie jaren verlengd.



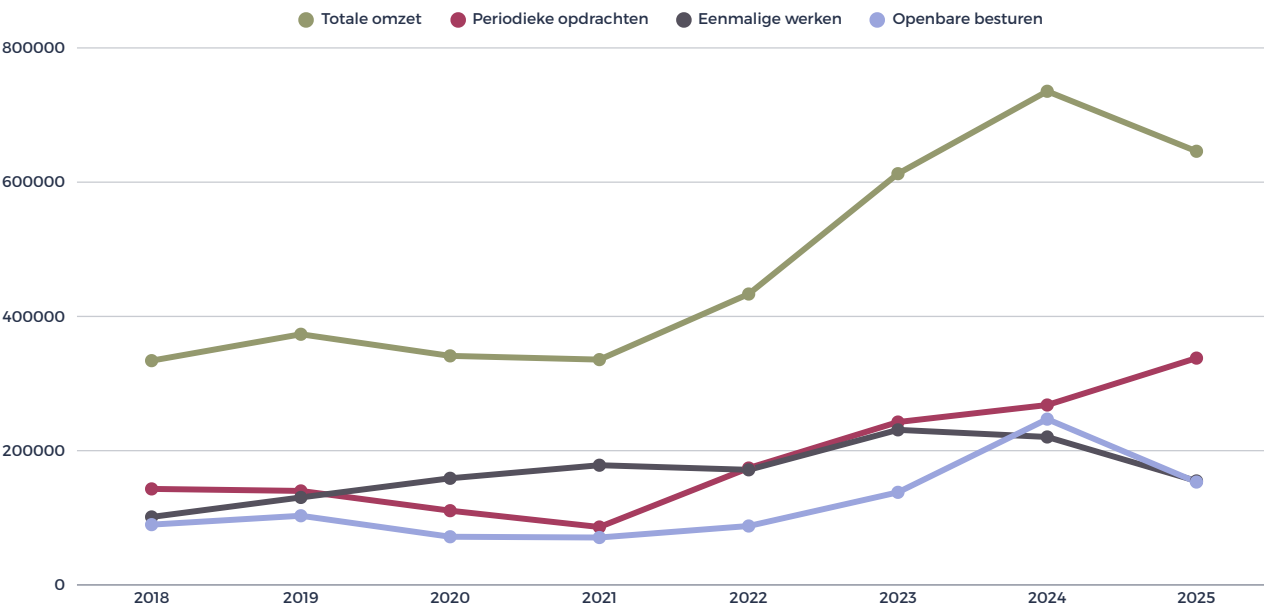
GROENDIENST

De groendienst legt zich toe op het onderhoud en aanleg van tuinen, bedrijventerreinen en openbaar groen in Beringen en omliggende steden en gemeenten. Wij onderscheiden drie types van opdrachten.

-  **Eenmalige opdrachten** voor particulieren en bedrijven (groenaanleg, scheren van hagen, opruimen van tuinen, plaatsen van draadafsluitingen en hekwerken, etc.)
-  **Periodiek onderhoud** van particuliere tuinen en bedrijventerreinen (vb. maandelijks maaien en onderhoud van borders)
-  **Onderhoud van openbaar groen** in opdracht van openbare besturen (Gemeente Leopoldsburg, Tessenderlo-Ham)

De groendienst stelde in 2025 17,39 VTE doelgroepwerknemers of 18 personen onder de begeleiding van 4,8 VTE of 4 omkaderingsleden te werk. Hiermee krompte het personeelsbestand van deze afdeling van 5 naar 4 ploegen.

De omzet van de groendienst daalde in 2025 met 12% t.o.v. het voorgaande jaar. We verloren een belangrijke opdracht. Dit werd deels opgevangen door het aantrekken van bijkomende klanten voor periodiek onderhoud.



PROJECT IN DE KIJKER



Tuinafsluitingen plaatsen

In 2023 zijn we gestart met een nieuwe dienstverlening voor klanten. We plaatsen tijdens de wintermaanden nu ook schuttingen en draadafsluitingen. Deze dienstverlening groeide in 2025 uit tot een belangrijk onderdeel van onze groendienst.



Meer info over onze diensten: groendienst@swdeposthoorn.be



REALISATIES 2025

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. In onze groendienst werden de volgende acties gerealiseerd.



Opleidingsbeleid voor werknemers

De werknemers uit onze groendienst kregen de kans om verschillende opleidingen te volgen zoals EHBO cursus, plantenkennis, het plaatsen van omheiningen en diverse trainingsmomenten op de werkvloer. We zetten sterk in op het versterken van de kennis en vaardigheden van onze werkvloerbegeleiders zodat zij op hun beurt de medewerkers kunnen opleiden op en naast de werkvloer (SDG 4).

AMBITIES 2026

- Voor de digitalisering van de productieplanning werd een software pakket aangekocht. De implementatie ervan staat op de planning voor 2026. Dit stelt ons in staat om een betere nacalculatie van de lopende projecten te maken.
- We investeren in de aankoop van een mini tractor. Deze machine wordt gebruikt om het afval beheer efficiënter te laten verlopen en stelt ons in staat om onze activiteiten te verbreden.
- Verdere elektrificatie van het machinepark in functie van ergonomisch werken.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers.
- We voorzien een forse uitbreiding van het aantal klanten die een beroep op onze diensten doen voor periodiek onderhoud van hun tuin of bedrijventerrein. Hiervoor wordt een gerichte communicatie actie opgezet.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele intervisiemomenten met de begeleiders in zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar kunnen versterken in hun begeleidingsaanpak.
- We verkennen andere niches om de rustige wintermaanden op te vullen en werkbaar werk voor alle werknemers te realiseren o.a. via de verdere uitbouw van de dienstverlening waarbij we tuinafsluitingen plaatsen.

HORECA

De horeca-afdeling legt zich toe op de bereiding van ambachtelijke en streekgebonden voedingsproducten in een eigen bakkerij en keuken. Deze producten worden via verschillende kanalen verkocht:



Winkel Beringen en Leopoldsburg: wij verkopen onze bakkerij producten en maaltijden in twee eigen winkels.



Taverne Beringen: ontbijten, lunchen of koffie met een heerlijk stuk taart. Ontdek al onze producten in een eigen taverne.



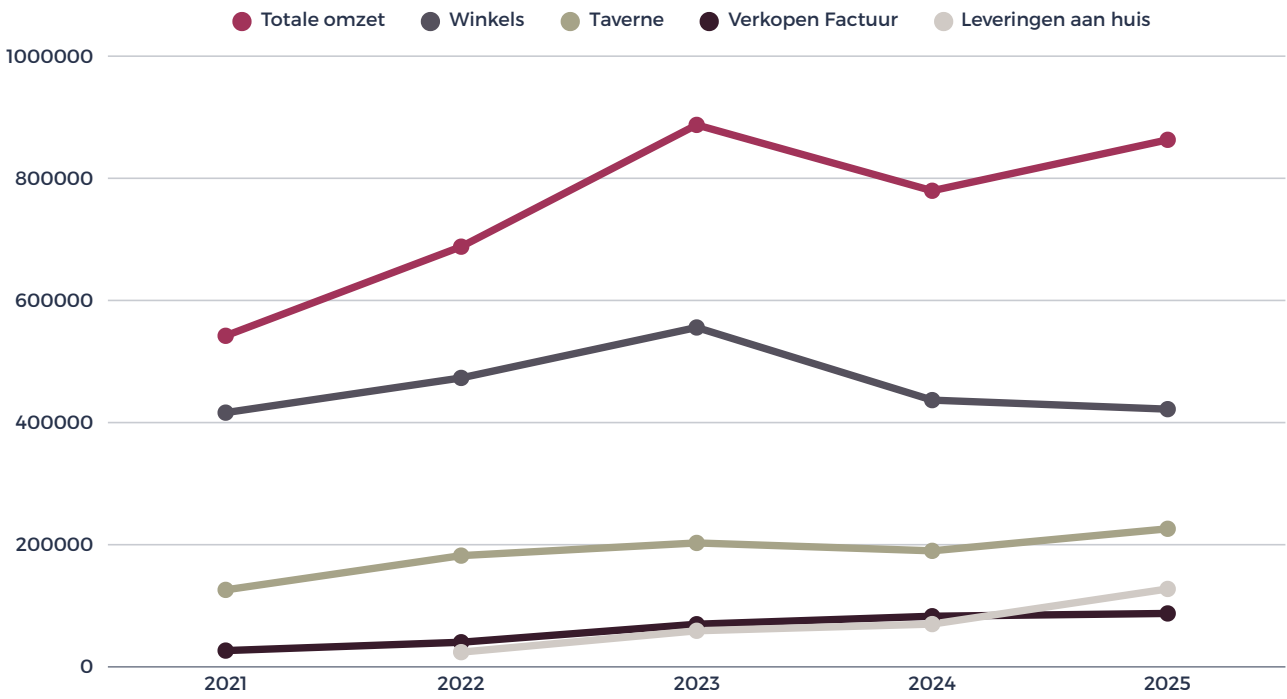
Feestzaal op een unieke locatie met een historisch karakter.



Leveringen aan huis: wij leveren onze producten gratis aan huis in Groot-Beringen en Leopoldsburg.

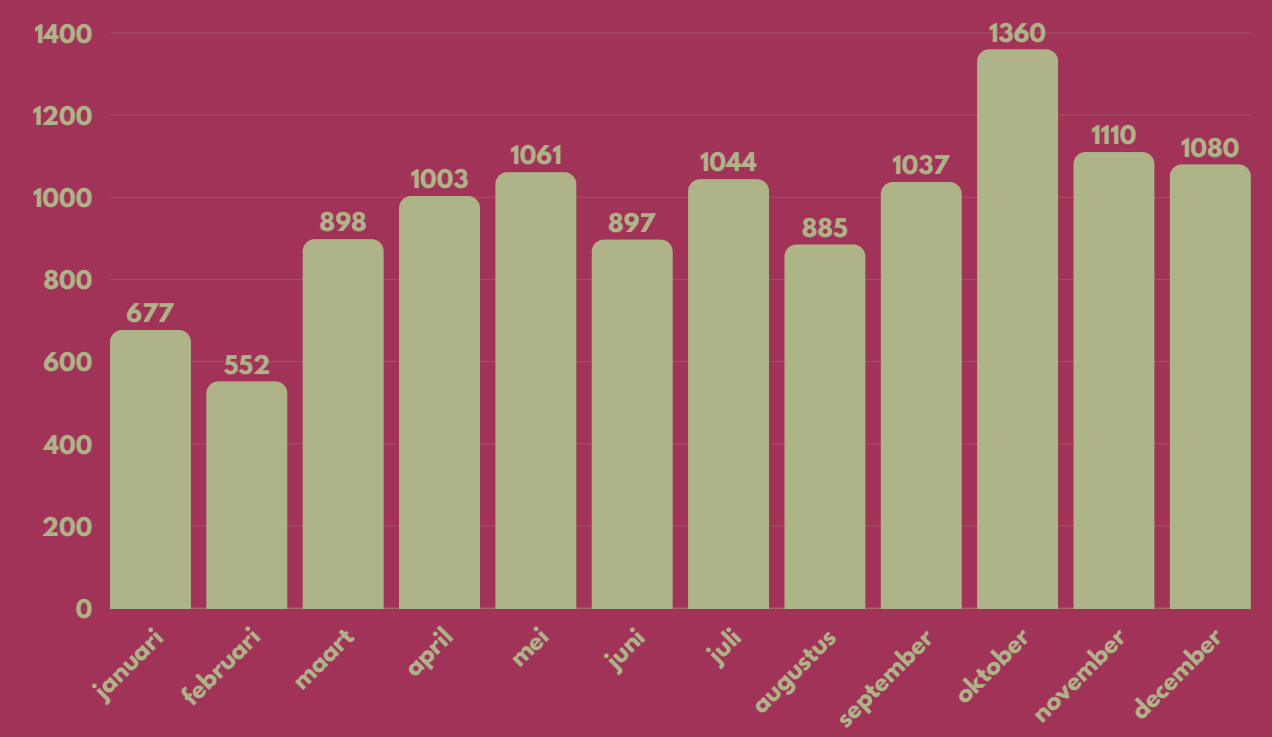
De horeca-afdeling stelde in 2025 (cijfers 31/12/2025) 23,11 VTE of 27 doelgroepwerknemers onder de begeleiding van 7 VTE omkaderingsleden te werk. Daarnaast stelden wij ook 2 personen in een artikel 60 traject te werk binnen de horeca. 14 vrijwilligers ondersteunden onze dagelijkse werking.

De omzet van de horeca activiteiten steeg in 2025 met 10%. We zien een forse stijging van de inkomsten uit onze taverne en leveringen aan huis.



DIENT IN DE KIJKER

Sinds 2023 leveren wij onze dagschotels dagelijks aan huis. In 2025 hebben wij de leverregio uitgebreid. We leveren nu aan huis in alle steden en gemeenten in West-Limburg. In 2025 leverden we maar liefst 11.604 dagschotels aan huis.



ONZE LOCATIES



WINKEL BERINGEN



Koolmijnlaan 141 3582 Beringen

ma – za : 9u – 18u

Tel: 011 45 78 51



WINKEL LEOPOLDSBURG



Generaal Lemanstraat 25 3970 Leopoldsborg

di – za: 9u – 18u (za tot 16u)

Tel: 011 39 81 00



BISTRO & FEESTZAAL



Koolmijnlaan 141 3582 Beringen

ma – vr: 9u – 18u

za: 9u – 21u

Tel: 011 45 78 52



MEER INFO?



horeca@swdeposthoorn.be

FONDSENWERVING: BOUW JIJ MEE AAN DE POSTHOORN VAN MORGEN?

De Posthoorn investeert in de toekomst van haar horeca. Onze site wordt de komende jaren omgevormd tot een gezellige hot spot en verkooppunt voor lokale en ambachtelijke producten. In 2024 startte de infrastructuurwerken.

Een ruimere taverne en winkel?
Een professionele keuken en bakkerij?
Een gezellig terras op de binnenkoer?
Een vernieuwde feestzaal met lift?

Het zijn maar enkele van de vele ideeën die verwezenlijkt worden om de site van De Posthoorn nog mooier en aangenamer te maken voor iedereen én dit allemaal ten voordele van de tewerkstelling van personen met een arbeidsbeperking. Maar de uitvoering van al deze ideeën kost handenvol geld.

Je kan dit bouwproject steunen via een fiscaal aftrekbaar gift. Als privé persoon krijg je een belastingvermindering van 30% van het gestorte bedrag. Een gift die je privé hebt betaald is aftrekbaar in je aangifte personenbelasting. Voor vennootschappen zijn giften, tot maximum 5% van de fiscale winst, evenzeer aftrekbaar.

Geïnteresseerden kunnen een vrije bijdrage storten op rekeningnummer BE70 4526 1178 0125 met vrije mededeling "Voornaam (volledig) en Achternaam gevolgd door het woord gift" (bijvoorbeeld Marie Durand gift).

Gelieve vervolgens een e-mail te sturen naar posthoorn@swdeposthoorn.be met vermelding van je naam, voornaam, rijksregisternummer (of ondernemingsnr. in geval van een vennootschap), adres en bedrag van de gift. Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de opmaak van een fiscaal attest. Je ontvangt dit attest ten laatste in februari van het jaar volgend op de storting. Dit attest heb je nodig voor je aangifte personenbelasting (privé persoon) of boekhouding (vennootschappen).



REALISATIES 2025

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. In onze horeca-afdeling werden de volgende acties gerealiseerd.



Opleidingsbeleid voor werknemers

De werknemers uit onze horeca-afdeling kregen de kans om verschillende opleidingen te volgen zoals geletterdheid op de werkvloer, EHBO, omgaan met stress en diverse trainingsmomenten op de werkvloer. We zetten voornamelijk in op het versterken van de kennis en vaardigheden van onze werkvloerbegeleiders zodat zij op hun beurt de medewerkers kunnen opleiden op en naast de werkvloer (SDG 4).



Inzetten op een efficiënt productieproces

In 2025 gingen we op zoek naar een digitaal systeem om de productieplanning en opvolging van de verkopen beter te organiseren. We vonden dit bij Yina solutions. Een kassa systeem met een bijhorende module om de productieplanning te beheren. Dit systeem stelt ons in staat om het werk in de horeca afdeling efficiënter te organiseren en zorgt ook voor een vermindering van voeselverlies. In 2026 wordt dit systeem verder geïmplementeerd op de werkvloer (SDG 12).

AMBITIES 2026

- Digitalisering van de productieplanning.
- Ontwikkeling van een webshop.
- Uitvoering van het masterplan horeca. De oplevering van de nieuwe keuken, bakkerij en taverne staat gepland voor het begin van de zomer van 2026.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele intervisiemomenten met de begeleiders in zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar kunnen versterken in hun begeleidingsaanpak.
- We verkennen andere niches om onze producten te verkopen om zo de productie te kunnen opschalen.

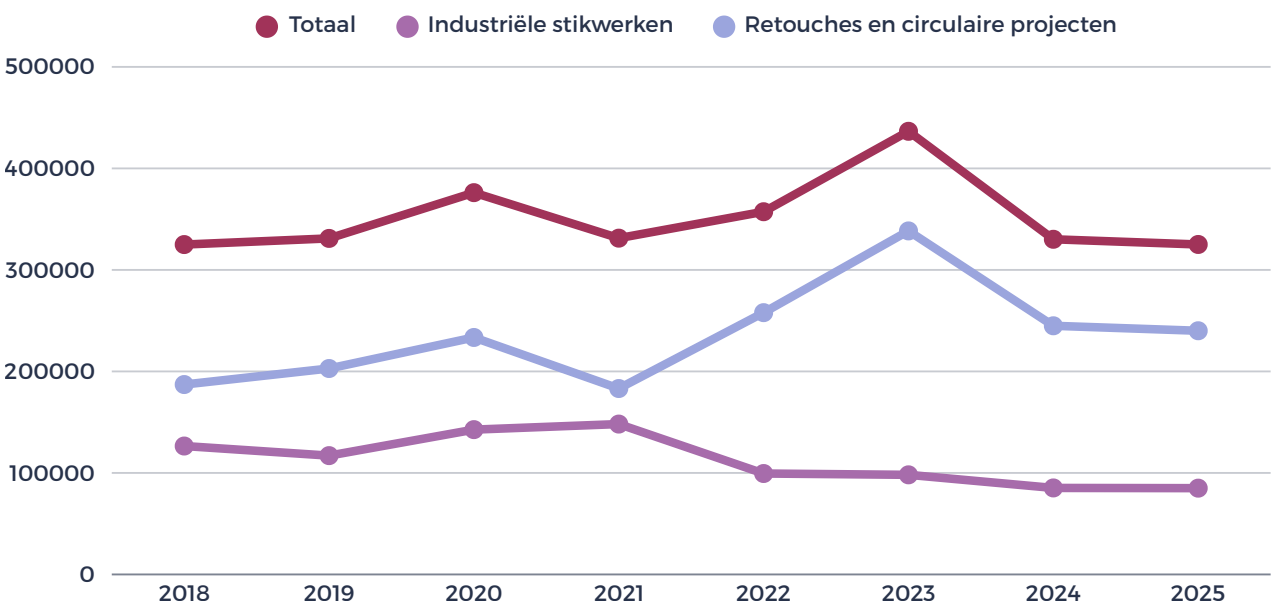
NAAIATELIER

Het naaiatelier legt zich toe op hoogwaardig stikwerk voor particulieren en bedrijven. We onderscheiden de volgende type opdrachten.

-  **Industriële stikwerken:** dit gaat voornamelijk over het plaatsen van ritssluitingen in matrassenhoezen voor enkele grote beddenfabrikanten.
-  **Kledingherstel en -retouches** voor particulieren, kledingboetieks en bedrijven
-  **Circulaire textielprojecten** waarbij het hergebruik van textiel centraal staat.

Het naaiatelier stelde in 2025 (cijfers 31/12/2025) 16,44 VTE of 20 doelgroepwerknemers onder de begeleiding van 4,05 VTE of 5 omkaderingsleden te werk.

De omzet van het naaiatelier daalde in 2025 met 1,5% t.o.v. het voorgaande jaar.



PROJECTEN IN DE KIJKER

Mireille

... much more than laundry

Ritsen in werkkledij stikken

Mireille is een Belgische full-service industriële wasserij die bedrijven ontzorgt in werkkledij, PBM's, vloerhygiëne en onderhoud. Bij beschadigingen aan werkkledij van hun klanten wordt ons atelier ingeschakeld voor een kwalitatieve herstelling van het textiel. Een van de meest voorkomende werken is het vervangen van ritsen. In 2025 werden er voor deze klant 606 nieuwe ritsen in werkkledij geplaatst.

Upcyclen van gebruikte reclamevlaggen

In het naaiatelier maken we nieuwe producten uit gebruikt textiel zoals oude vlaggen en reclaimedoeken. We herwerken dit materiaal tot unieke producten o.a. winkeltassen, pennenzakken en zoveel meer. Ontdek deze producten in de winkel van het naaiatelier.



Pōur

#REDESIGN THE EXISTING

Pōur creëert een afvalvrije toekomst

Deze firma herwerkt oude werkkledij en andere textielproducten tot nieuwe producten. In 2025 zocht deze organisatie toenadering om de productie van hun draagtassen te laten uitvoeren in ons atelier. In 2025 hebben wij 760 draagtassen voor deze klant geproduceerd. Een geslaagde samenwerking die ook in 2026 wordt verder gezet.

Meer info: www.pourproduct.com



Meer info over onze diensten: naaiatelier@swdeposthoorn.be

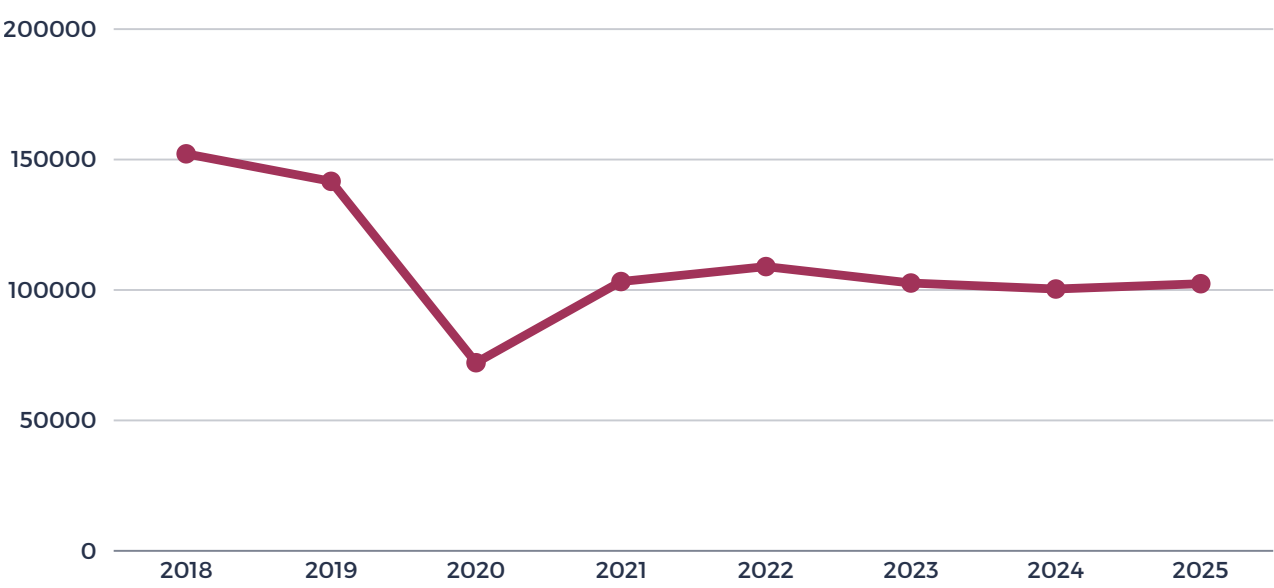
STRIJKDIENST

De Posthoorn heeft sinds 2004 een erkenning als dienstencheque onderneming voor het uitvoeren van strijkwerken buitenshuis en gefinancierd via het systeem van dienstencheques. We werken hierbij uitsluitend voor particuliere gebruikers. Het strijkgoed wordt door de klant naar het atelier gebracht en afgehaald.

We streven ernaar om uitkeringsgerechtigde werkzoekenden of personen met een leefloon tewerk te stellen binnen het strijkatelier om de link met de sociale missie te behouden.

De strijkdienst stelde in 2025 3,91 VTE of 7 werknemers te werk.

De omzet van de strijkdienst steeg in 2025 met 2% t.o.v. het voorgaande jaar.



REALISATIES NAAIATELIER EN STRIJKDIENST 2025

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. In onze naaiatelier en strijkdienst werden de volgende acties gerealiseerd.



Opleidingsbeleid voor werknemers

De werknemers uit het naaiatelier en strijkdienst kregen de kans om verschillende opleidingen te volgen zoals geletterdheid op de werkvloer, EHBO en diverse trainingsmomenten op de werkvloer.

In 2025 ontwikkelden we een interne opleiding waarbij werknemers alle onderdelen van retouche vaardigheden werden aangeleerd. Op deze manier versterken we de competenties van onze werknemers om kwaliteitsvol stikwerk voor onze klanten te blijven garanderen. (SDG 4)

AMBITIES 2026

- We ondervinden een daling in de omzet van bestaande klanten. We breiden ons klantenbestand verder uit om dit verlies op te vangen.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele intervisiemomenten met de begeleiders in zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar kunnen versterken in hun begeleidingsaanpak.



www.swdeposthoorn.be

Koolmijnlaan 141 | 3582 Beringen | t. 011 45 78 50 | posthoorn@swdeposthoorn.be