



2023

JAARVERSLAG

INHOUD

VOORWOORD Openingsbericht	1
OVER DE POSTHOORN Identiteit	2
PERSONEEL Personeel in cijfers	9
FINANCIËN Financiële resultaten	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID Preventiebeleid	14
ECOLOGISCHE VOETAFDruk Milieu	15
WERKING VAN DE AFDELINGEN Ondersteunende diensten, Groendienst, Horeca, Naaiatelier & Strijkdienst	16

VOORWOORD

2023 zal de geschiedenis in gaan als een moeilijk overgangsjaar. Na de corona- en energiecrisis hoopten we dat er terug economische stabiliteit zou komen. Maar voor de maatwerkbedrijven was dit zeker niet het geval. De inflatie nam toe. Door de verschillende loonindexaties en de continue stijging van de grondstofkosten was 2023 zeker geen gemakkelijk jaar.

We hebben zeer accuraat en consequent de prijzen van onze producten en diensten moeten aanpassen aan de stijgende kosten. We moesten regelmatig onderhandelen met onze toeleveranciers over hun prijzen.

Het gevoel heerst dat zowel de Nationale als Vlaamse overheden ons toch wat in steek hebben gelaten door de subsidies terug te schroeven en dit terwijl de ondersteuningsnood van onze werknemers alleen maar toeneemt.

Meer en meer zijn we economisch sociaal moeten gaan denken. Vroeger was dit omgekeerd. De inkomsten uit onze verkopen krijgen een prominentere rol om de werking van de organisatie te financieren.

Maatwerkbedrijven worden meer en meer beschouwd als reguliere ondernemingen. We zijn dan als bestuur ook zo moeten gaan denken en besturen met toch nog altijd een sociaal hart voor al onze werknemers die het zo al moeilijk genoeg hebben in onze maatschappij.

Weliswaar zijn we daar goed in geslaagd. Maar de uitdaging blijft groot. Namens het bestuur en de directie wil ik een grote dank uiten aan alle medewerkers en vrijwilligers voor hun inzet het afgelopen jaar.

In 2023 zijn er onder andere heel wat voorbereidingen getroffen voor onze grote verbouwingswerken aan de infrastructuur van de horeca afdeling. Je leest er alles over in dit jaarverslag. De opening van onze winkel in Leopoldsburg is een juiste keuze geweest en dit project draait op volle toeren. In 2024 zullen we verder op zoek moeten gaan naar nieuwe afzetmogelijkheden. Dit is noodzakelijk om onze omzet zodanig te verhogen dat we ons mooi en noodzakelijk vernieuwingsproject in de horeca kunnen realiseren.

We hebben er alle vertrouwen in dat dit gaat lukken. Wij, de beheerraad en de directie, zijn er alleszins klaar voor.

Marc Reynders
Voorzitter

OVER ONS

1986

Oprichting De
Posthoorn vzw

1988

Start naaiatelier
en groendienst

1994

Opening taverne

1995

Erkenning sociale
werkplaats

2002

Realisatie
nieuwbouw
naaiatelier

2019

Erkenning
maatwerkbedrijf

2020

Realisatie
nieuwbouw
groendienst

2024

Start infrastructuur-
werken horeca

De Posthoorn is een maatwerkbedrijf met als doel om tewerkstellingskansen te creëren voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt die (momenteel) geen aansluiting kunnen vinden op de reguliere arbeidsmarkt.

Wij gaan daarom op zoek naar economische activiteiten op maat van de doelgroepwerknemers. Op 31/12/2023 waren er 72 personen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan de slag bij De Posthoorn en dit binnen vier activiteiten: een groendienst, horeca-afdeling met keuken, bakkerij, taverne en hoevewinkel, een naaiatelier en strijkdienst.

Via opleiding en begeleiding op de werkvloer werken wij aan persoonlijke en professionele groei zodat doorstroom naar een andere job op termijn mogelijk wordt.



MISSIE

De Posthoorn bouwt mee aan een duurzame en kwaliteitsvolle tewerkstelling in een inclusieve economie.

Wij voorzien **werkervaring op maat** voor personen die (momenteel) niet terecht kunnen op de reguliere arbeidsmarkt.

Tijdens hun tewerkstellingstraject stimuleren wij **persoonlijke en professionele groei zodat doorstroom** naar een reguliere job op termijn mogelijk wordt.

Als sociale onderneming gaan wij steeds op zoek naar de juiste balans tussen economische doelstellingen en de dienstverlening aan onze eigen werknemers. **Werk is hierbij een economisch middel om onze sociale doelstelling te bereiken.** We creëren de juiste werksetting op maat van de noden van de werknemers.

We dragen **maatschappelijk verantwoord ondernemen** hoog in het vaandel. Hierbij streven wij ernaar om onze ecologische voetafdruk te beperken in elk van onze activiteiten.

VISIE

Sociale ondernemingen zoeken traditioneel naar oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen. De Posthoorn wil haar steentje bijdragen aan een wereld waar iedereen de kans krijgt om te werken. Wij zijn ervan overtuigd dat het hebben van **een job een springplank kan zijn naar meer stabiliteit en financiële zekerheid voor personen in een maatschappelijk moeilijke situatie.**

In een wereld die continu wijzigt is het als sociale onderneming meer dan ooit belangrijk om **wendbaar** om te gaan met deze veranderingen om zo de realisatie van onze sociale doelstellingen te garanderen. Dit vergt een duidelijke toekomstvisie en investeringen in organisatiestructuur, personeel, infrastructuur en materiaal om dit te bereiken.

SDG'S

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. Dat zijn de 17 duurzame ontwikkelingsdoelstellingen die de VN in 2015 vastlegde in een actieplan om de mensheid te bevrijden van armoede en om de planeet terug op koers richting duurzaamheid te plaatsen.

Als waardengedreven organisatie zijn de volgende vijf SDG's verankerd in onze werking.

- SDG 1 : beëindig armoede door toegang tot een inkomen te bieden aan personen in een kwetsbare positie om zo de financiële zelfstandigheid te vergroten.
- SDG 4: Gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs via coaching en opleiding op en naast de werkvloer.
- SDG 8: Waardig werk en economische groei via de creatie van een inclusieve en kwaliteitsvolle werkplek voor iedereen.
- SDG 10: Ongelijkheid verminderen via de realisatie van een waardevolle en inclusieve werkplek.
- SDG 12: Verantwoorde productie en consumptie als verkooppunt van lokale en ambachtelijke producten.



ALGEMENE VERGADERING

BEHEERRAAD

MANAGEMENTTEAM

DIRECTIE - HR VERANTW. - FINANCIEEL VERANTW. - AFDELINGSHOOFDEN

HORECA

GROENDIENST

NAAIATELIER

STRIJKDIENST

PREVENTIE
FINANCIËN &
PERSONEELS-
DIENST

De Posthoorn bestaat uit vier operationele afdelingen die een beroep kunnen doen op de ondersteunde diensten: preventie, boekhouding, personeelsdienst (sociale dienst) en trajectbegeleiding.

Iedere operationele afdeling wordt aangestuurd door een afdelingshoofd. Het managementteam bestaat uit de afdelingshoofden Groendienst, Horeca, Naaiatelier, HR-verantwoordelijke, Financieel verantwoordelijke en wordt aangestuurd door de Directeur.

De Directeur zorgt voor de terugkoppeling aan de Beheerraad en Algemene Vergadering. Vanuit het Managementteam neemt de HR-verantwoordelijke en ad hoc ook andere leden deel aan de Beheerraad.

Binnen De Posthoorn wordt heel wat intern overleg georganiseerd: begeleidersoverleg binnen iedere afdeling, overleg tussen begeleiding en ondersteunende diensten, managementteam en overleg personeelsdienst.

ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering is samengesteld uit natuurlijke personen die hun steun wensen te verlenen aan de werking van de organisatie. Dit bestuursorgaan komt eenmaal per jaar samen en wordt voorgezeten door de voorzitter.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de volgende natuurlijke personen:

- Marc Reynders, voorzitter
- Carlo Clerx, ondervoorzitter
- Donja Vandebroek, bestuurder RVB
- Marc Willems, bestuurder RVB
- Peter Beliën, bestuurder RVB
- Patrick Witters, bestuurder RVB
- Wouter Beke, lid algemene vergadering
- Stan Bresseleers, lid algemene vergadering
- Hilde Custers, lid algemene vergadering
- Walter Hoste, lid algemene vergadering
- Simone Janssens-Vanoppen, lid algemene vergadering
- Freddy Lamers, lid algemene vergadering
- Jan Luts, lid algemene vergadering
- Jackie Pira, lid algemene vergadering
- Ingrid Snyders, lid algemene vergadering
- Ylvi Stuyck, lid algemene vergadering
- Jan Vandenput, lid algemene vergadering
- Norbert Vanesch, lid algemene vergadering

De Statutaire Algemene Vergadering vond plaats op 23/05/2023

Tijdens dit overleg werd het jaarverslag 2022, het verslag van de commissaris, resultaten 2022, balans 31/12/2022 en begroting 2023 goedgekeurd. Er werd kwijting verleend aan de bestuurders en aan de revisor. Het mandaat van de revisor werd verlengd voor 3 jaar. Er werden twee nieuwe leden aanvaard als lid van de Algemene Vergadering. Ten slotte werd het masterplan horeca én bijhorende vernieuwing van de infrastructuur (zie verder) uitvoerig besproken. De Algemene Vergadering keurt de uitvoering van het Masterplan horeca goed.

RAAD VAN BESTUUR

De RVB van de organisatie is samengesteld uit de volgende personen:

- Marc Reynders, voorzitter en penningmeester
- Carlo Clerx, ondervoorzitter en penningmeester
- Marc Willems, bestuurder RVB
- Peter Beliën, bestuurder RVB
- Patrick Witters, bestuurder RVB
- Donja Vandebroek, bestuurder RVB
- Pieter Decelle, niet-stemgerechtigd lid, secretaris en dagelijks bestuur
- Marylène Vrolix, niet-stemgerechtigd lid en dagelijks bestuur

De RVB kwam in 2023 maandelijks samen, uitgezonderd de maanden maart, juli en december. De directeur, personeelsverantwoordelijke en financieel verantwoordelijke sluiten aan bij het overleg van de beheerraad.

De Raad van Bestuur verleende haar goedkeuring aan de volgende belangrijke aangelegenheden.

Algemeen Beleid

- Evaluatie doelstellingen 2023
- Jaarverslag 2023
- Doelstellingen en begroting 2024

Personeel

- Goedkeuring ontslagen omkadering
- Goedkeuring aanwerving coördinator naaiatelier, groendienst, begeleider winkel Leopoldsburg en tijdelijke vervanging trajectbegeleider

Financieel

- Goedkeuring prijzenbeleid 2023
- Goedkeuring Financieel plan horeca
- Goedkeuring indiening subsidiedossier samenwerking SEC-Welzijn
- Goedkeuring opening termijnrekening
- Goedkeuring investeringen 2024

Infrastructuur

- Verdere uitbouw masterplan horeca
- Goedkeuring plaatsing lichtreclame winkel Leopoldsburg
- Goedkeuring implementatie IT-systeem groendienst

MANAGEMENTTEAM

Het Managementteam van de organisatie is samengesteld uit de volgende personen:

- Pieter Decelle, Directeur
- Marylène Vrolix, Personeelsverantwoordelijke
- Dany Heyvaerts, Financieel Verantwoordelijke
- Jurgen Habets, Coördinator Groendienst
- Monique van Dijk, Coördinator Horeca
- Helena Polfliet, Coördinator Naaiatelier

Het Managementteam vergadert maandelijks. Het stelt de jaarlijkse doelstellingen op en evalueert de voortgang. Daarnaast vindt er een wekelijks individueel overleg plaats tussen de Directeur en iedere Coördinator om de operationele werking per afdeling te bespreken.

ANDERE OVERLEGSTRUCTUREN

Daarnaast vinden de volgende frequente overlegmomenten plaats:

- Frequent begeleidersoverleg per afdeling
- Overleg ondersteunende diensten
- Maandelijks CPBW
- Maandelijks overleg preventie tussen directie en preventie adviseur
- Halfjaarlijkse personeelsvergaderingen met de volledige organisatie

PERSONEEL IN CIJFERS

PERSONEEL 31/12

INCL. LANGDURIG ZIEKEN

Erkende doelgroepwerknemers

2022

VTE | KOPPEN

53,85 | 64

2023

VTE | KOPPEN

54,71 | 64

Overige doelgroepwerknemers

6,21 | 8

5,61 | 8

Art. 60 ocmw

3 | 4

3 | 4

Vrijwilligers (in aantal koppen)

6

16

AMA WSE (in aantal koppen)

0

1

Omkadering

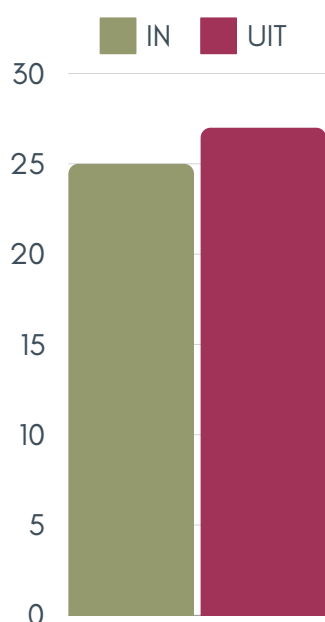
19,76 | 22

20,65 | 22

Totaal

82,82 | 102

83,97 | 115

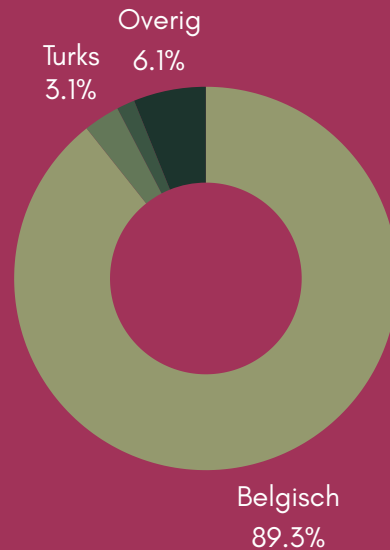


PERSONEELSVEROOR

In 2023 mochten we 20 nieuwe medewerkers collectief maatwerk en 5 omkaderingsleden verwelkomen. 22 medewerkers collectief maatwerk en 5 omkaderingsleden gingen uit dienst.

NATIONALITEIT

De Posthoorn heeft een multicultureel personeelsbestand. In totaal tellen onze werkvloeren 11 verschillende nationaliteiten. De meest voorkomende nationaliteiten zijn Belgisch, Turks en Italiaans.



VERPLAATSING WOON-WERK VERKEER

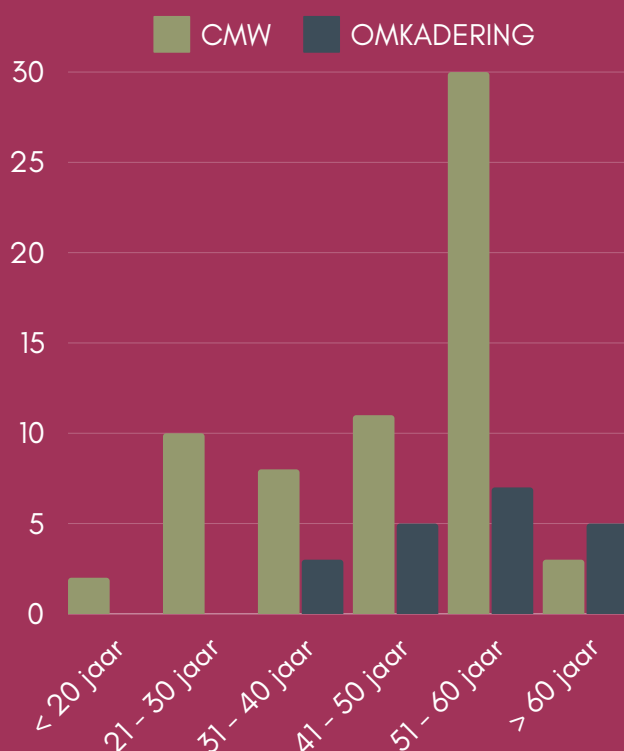
2022

2023



LEEFTIJD

GENDER



56,4%

v/d werknemers is vrouwelijk

34,6%

v/d werknemers is mannelijk

ABSENTHEÏSME

25,2% in 2021

16,6% in 2022

17,7% in 2023

+1,1 % Afwijking

In 2023 stegen de afwezigheden bij doelgroepwerknemers en omkadering omwille van ziekte, arbeidsongeval of tijdelijke werkloosheid met 1,1% t.o.v. 2022.

OPLEIDING

In 2023 werden 1175 geregistreerde opleidingsuren voor doelgroepwerknemers georganiseerd. Dit is een stijging met 3% t.o.v. 2022. Hieronder vind je een opsomming van de voornaamste opleidingen in 2023.

1177 Uren in 2021

1143 Uren in 2022

1175 Uren in 2023

+3 % Afwijking

VOORNAAMSTE OPLEIDINGEN IN 2023

- Geletterdheid op de werkvloer
- Basisvaardigheden in snit en naad
- Basisvaardigheden groenonderhoud
- Introductie opleiding voor nieuwe medewerkers
- Training op de werkvloer
- Infosessies rond het vernieuwd arbeidsreglement
- Digitalisering in het naaiatelier
- Basiscursus voor begeleiders op de werkvloer
- Aan de slag met POP-gesprekken voor werkvloerbegeleiders
- EHBO-cursus

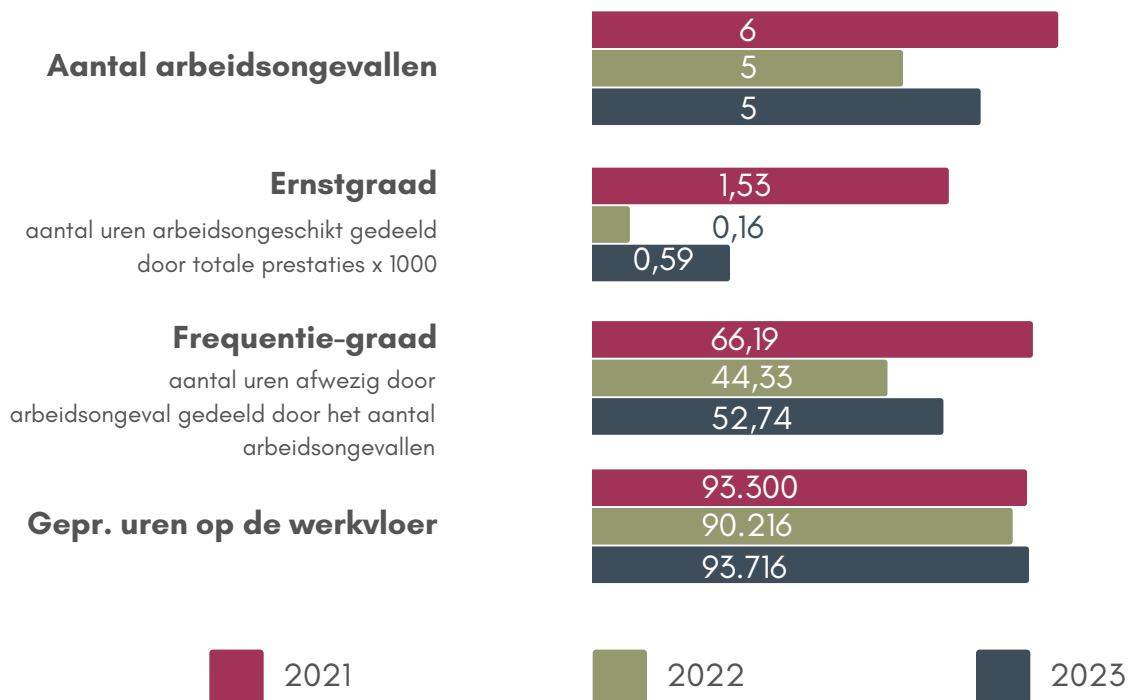
PERSONEEL VOLGENS WOONPLAATS

WOONPLAATS	DOELGROEP	OMKADERING
Balen	0	1
Beringen	34	6
Bilzen	0	2
Genk	1	0
Halen	1	1
Ham	4	1
Hasselt	2	1
Hechtel-Eksel	1	0
Herk de Stad	1	0
Heusden - Zolder	5	1
Houthalen - Helchteren	2	1
Laakdal	2	0
Leopoldsburg	12	0
Lummen	5	5
Mol	1	0
Tessenderlo	2	0

FINANCIËEL RESULTAAT

DE POSTHOORN	2022	2023	AFWIJKING %
BEDRIJFSOPBR.	€ 3.261.769	€3.733.475	+14,50%
A. Omzet uit verkoop	A. € 1.587.749	A. € 2.038.694	
B. Voorraad	B. € 1.031	B. € 601,56	
C. Subsidies	C. € 1.598.163	C. € 1.615.145	
D. And. bedrijfsopbr.	D. € 74.825	D. € 79.034	
E. Niet-recurrente bedrijfsopbr.	E. € 0	E. € 0	
BEDRIJFSKOSTEN	€ 3.291.044	€ 3.730.018	+13,40%
A. Grondstoffen	A. € 307.189	A. € 447.756	
B. Goederen & Diensten	B. € 360.681	B. € 439.742	
C. Bezoldigingen	C. € 2.457.301	C. € 2.618.535	
D. Afschrijvingen	D. € 156.956	D. € 181.881	
E. Andere bedrijfskosten	E. € 8.917	E. € 16.906	
F. Niet-recurrente bedrijfskosten	F. € 0	F. € 0	
BEDRIJFSRESULTAAT	-€29.276	+€3.457	

VEILIGHEID & GEZONDHEID



BELANGRIJKSTE ACTIES



Aanpassing huishoudelijk reglement CPBW



Verbeteren onthaalbeleid



Ter beschikking stelling en opvolging van het dragen van gehoorbescherming voor groendienst en naaiatelier

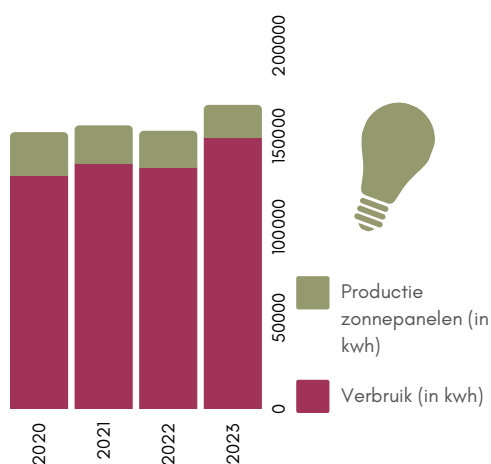


Aanpassing inventaris chemische agentia



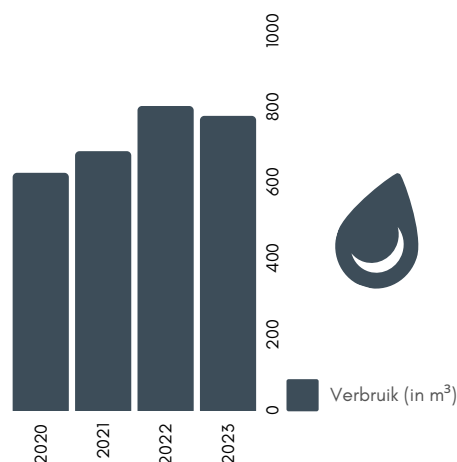
Opfrissing EHBO cursus

ECOLOGISCHE VOETAFDruk



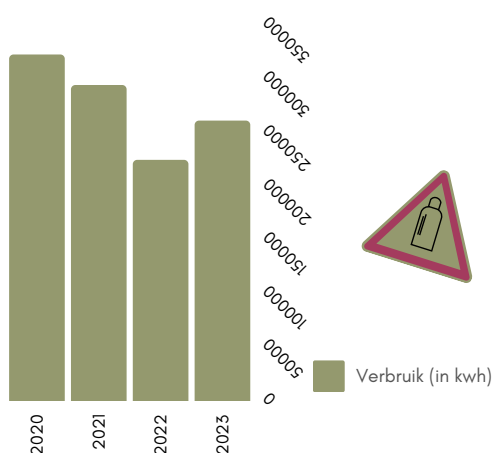
ELEKTRICITEIT

Het elektriciteitsverbruik steeg in 2023 met 13% t.o.v. het voorgaande jaar. Dit komt doordat we een bijkomende winkel hebben geopend.



WATERVERBRUIK

Het waterverbruik daalde in 2023 met 3% t.o.v. het voorgaande jaar.



GASVERBRUIK

Het gasverbruik steeg in 2023 met 16% t.o.v. het voorgaande jaar.

WERKING VAN DE AFDELINGEN

PERSONEEL 31/12 INCL. LANGDURIG ZIEKEN	GROEN- DIENST VTE KOPPEN	HORECA VTE KOPPEN	NAAI- ATELIER VTE KOPPEN	STRIJK- DIENST VTE KOPPEN
Doelgroep	19,8 21	18,41 22	17,49 22	4,61 7
Art. 60	0 0	1 1	3 3	0 0
Vrijwilliger (in koppen)	0	16	0	0
AMA WSE (in koppen)	0	0	1	0
Omkadering	5,6 6	6 7	4,25 5	0 0
Totaal	25,4 27	25,41 45	25,04 31	4,61 7

Bovenstaande tabel geeft het aantal werknemers per afdeling weer. Daarnaast werken er nog 5 personen of 4,8 VTE ondersteunend aan de verschillende afdelingen, zijnde de sociale dienst, personeelsdienst, preventie en directie.

REALISATIES PERSONEELSBELEID 2023

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. We bouwen verder aan een organisatie waar een plek is voor personen met een ondersteuningsnood.



Erkenning tewerkstelling AMA WSE

In 2023 behaalde we een erkenning voor de inschakeling van medewerkers in het statuut AMA WSE (het voormalige arbeidszorg). Op deze manier stellen wij onze werkvloer open voor personen in een maatschappelijk kwetsbare situatie waarvoor een betaalde tewerkstelling momenteel nog niet mogelijk is. Deze trajecten kunnen eventueel een opstap betekenen naar een betaalde tewerkstelling binnen collectief maatwerk (SDG 1).



Opleidingsbeleid voor werkzoekenden en inactieven

We slagen er steeds moeilijker in om onze openstaande vacatures collectief maatwerk in te vullen omwille van een beperkte toeleiding aan kandidaten. In samenwerking met CVO LBC, VDAB, GTB en diverse andere partners organiseerde we een jobdag. Een 30 tal personen met interesse in een job bij De Posthoorn waren aanwezig. 14 personen mochten vervolgens deelnemen aan een opleidingstraject op één van onze werkvloeren (SDG 4). Uit deze groep aan kandidaten hebben we vervolgens 6 personen kunnen rekruteren (SDG 1).



Bevraging personeel psycho-sociaal welzijn

In 2023 werd een bevraging bij het personeel georganiseerd om te polsen naar de huidige situatie op het vlak van psycho-sociaal welzijn op de werkvloer. Hiervoor werd in de zomer een enquête verspreid onder het personeel. In het najaar werden per afdeling verdiepende groeps gesprekken georganiseerd. Deze bevraging mondde uit in een actieplan waar we de komende jaren aan verder werken (SDG 8).



Digitale personeelsdossiers

De omkadering werd opgeleid in het gebruik van een digitaal logboek waarin de ontwikkeling op maat van alle doelgroepwerknemers wordt geregistreerd en opgevolgd (SDG 10).

AMBITIES 2024

- De krapte op de arbeidsmarkt is duidelijk voelbaar. We slagen er steeds moeilijker in om onze openstaande vacatures vlot ingevuld te krijgen. We werken verder aan acties die de instroom van medewerkers kan faciliteren én dit in samenwerking met partnerorganisaties.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers. We herwerken de bestaande opleidingsplannen voor functies doelgroepwerknemers naar een werkinstrument dat bruikbaar is als opleidingstool op de werkvloer.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele overlegmomenten met de begeleiders in zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar kunnen versterken in hun begeleidingsaanpak.
- We werken aan een vernieuwd arbeidsreglement en onthaalbrochure.
- We verkennen andere niche-activiteiten op maat van de medewerkers met de grootste ondersteuningsnood.
- Uitvoering verbeteracties welzijn op de werkvloer.
- Opleiding voor het personeel omtrent het gebruik van de digitale tijdsregistratie.
- Uitbouw van een kwaliteitshandboek voor omkadering.

KWALITEITSBELEID

In 2020 behaalde De Posthoorn het Qfor WSE kwaliteitslabel. Het behalen van dit certificaat betekent een waardevolle erkenning voor de kwaliteit van onze diensten en de professionaliteit van onze medewerkers. Na een positieve evaluatie in 2023 werd het label opnieuw voor drie jaren verlengd.



GROENDIENST

De groendienst legt zich toe op het onderhoud en aanleg van tuinen, bedrijventerreinen en openbaar groen in Beringen en omliggende steden en gemeenten. Wij onderscheiden drie types van opdrachten.



Eenmalige opdrachten voor particulieren en bedrijven (groenaanleg, scheren van hagen, opruimen van tuinen, plaatsen van draadafsluitingen en hekwerken, etc.)



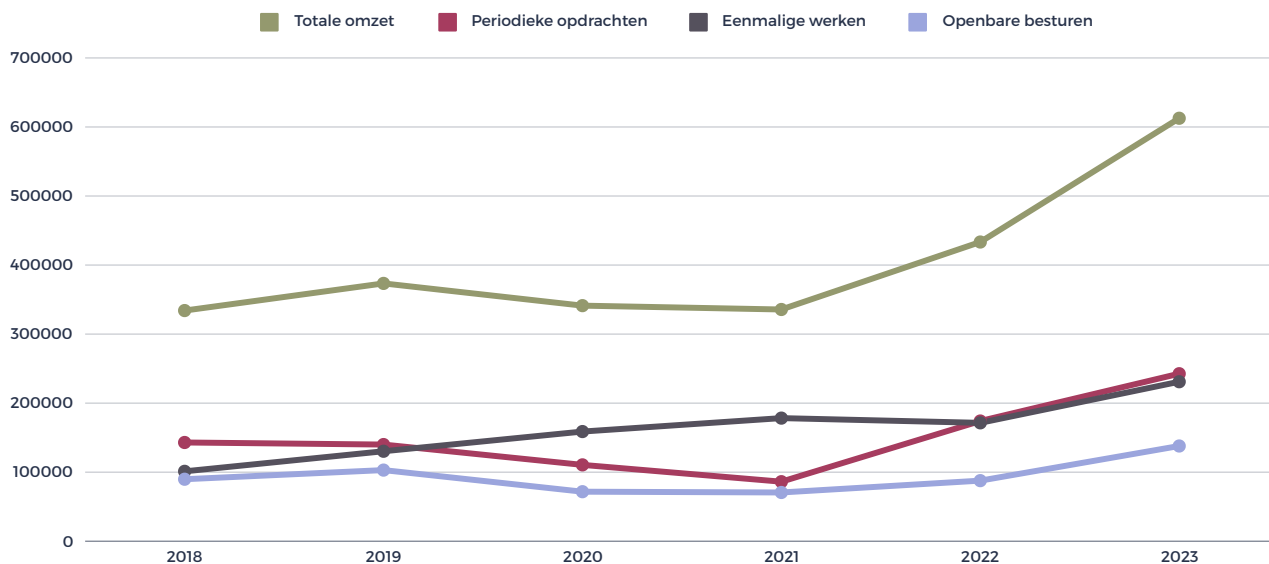
Periodiek onderhoud van particuliere tuinen en bedrijventerreinen (vb. maandelijks maaien en onderhoud van borders)



Onderhoud van openbaar groen in opdracht van openbare besturen (Gemeente Leopoldsburg en Kantonale Bouwmaatschappij)

De groendienst stelde in 2023 19,8 VTE doelgroepwerknemers of 21 personen onder de begeleiding van 5,6 VTE of 6 omkaderingsleden te werk. We trokken een nieuwe verantwoordelijke voor de groendienst aan.

De omzet van de groendienst steeg in 2023 met 41% t.o.v. het voorgaande jaar. De omzet lag hierbij 64% hoger dan vóór corona. We zien een forse stijging van de omzet bij alle klantengroepen. De vraag naar onze diensten zit in de lift.



PROJECTEN IN DE KIJKER



Wonen in Limburg: draadafsluitingen plaatsen

In 2023 zijn we gestart met een nieuwe dienstverlening voor klanten. We plaatsen nu ook schuttingen en draadafsluitingen. Verschillende woningen van Wonen in Limburg kregen eind 2023 een gloednieuwe draadafsluiting.

BPost: logistieke activiteiten

Eind 2023 hebben we onze eerste enclave werking opgestart. Gedurende de wintermaanden ging een ploeg van de groendienst aan de slag in het sorteercentrum van Bpost in Lummen. We ondersteunen de postbodes bij de voorbereiding van hun postronde tijdens de drukke eindejaarsperiode. Dit is een mooie opvulling voor de rustigere winterperiode in de groendienst.



VitaS: aanleg van een petanque baan

In 2023 mochten wij diverse klusjes op de verschillende campus locaties van woonzorgcentrum VitaS uitvoeren, waaronder het aanleggen van nieuwe terrassen en een petanque baan voor de bewoners.



Meer info over onze diensten: groendiensteswdeposthoorn.be

REALISATIES 2023

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. In onze groendienst werden de volgende acties gerealiseerd.



Opleiding groenarbeider voor werkzoekenden

In samenwerking met CVO LBC werd een intensieve opleiding groenarbeider op onze werkvloer georganiseerd (SDG 4). Werkzoekenden en inactieven, die interesse hadden in een job als groenarbeider, konden deelnemen aan deze opleiding. Dit traject stelde ons in staat om potentiële kandidaat-werknemers te rekruteren. Uiteindelijk heeft dit initiatief geleid tot de aanwerving van drie nieuwe medewerkers in onze groendienst (SDG 1).



Opleidingsbeleid voor werknemers

De werknemers uit onze groendienst kregen de kans om verschillende opleidingen te volgen zoals EHBO cursus, fytolicentie, werken met kettingzaag en diverse trainingsmomenten op de werkvloer. We zetten voornamelijk in op het versterken van de kennis en vaardigheden van onze werkvloerbegeleiders zodat zij op hun beurt de medewerkers kunnen opleiden op en naast de werkvloer (SDG 4).

AMBITIES 2024

- Digitalisering van de productieplanning. Hiervoor wordt een software pakket aangekocht.
- Verdere elektrificatie van het machinepark in functie van ergonomisch werken.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele overlegmomenten met de begeleiders in zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar kunnen versterken in hun begeleidingsaanpak.
- We verkennen andere niches om de rustige wintermaanden op te vullen en werkbaar werk voor alle werknemers te realiseren.

HORECA

De horeca-afdeling legt zich toe op de bereiding van ambachtelijke en streekgebonden voedingsproducten in een eigen bakkerij en keuken. Deze producten worden via verschillende kanalen verkocht:



Winkel Beringen en Leopoldsburg: wij verkopen onze bakkerij producten en maaltijden in twee eigen winkels.



Taverne Beringen: ontbijten, lunchen of koffie met een heerlijk stuk taart. Ontdek al onze producten in een eigen taverne.



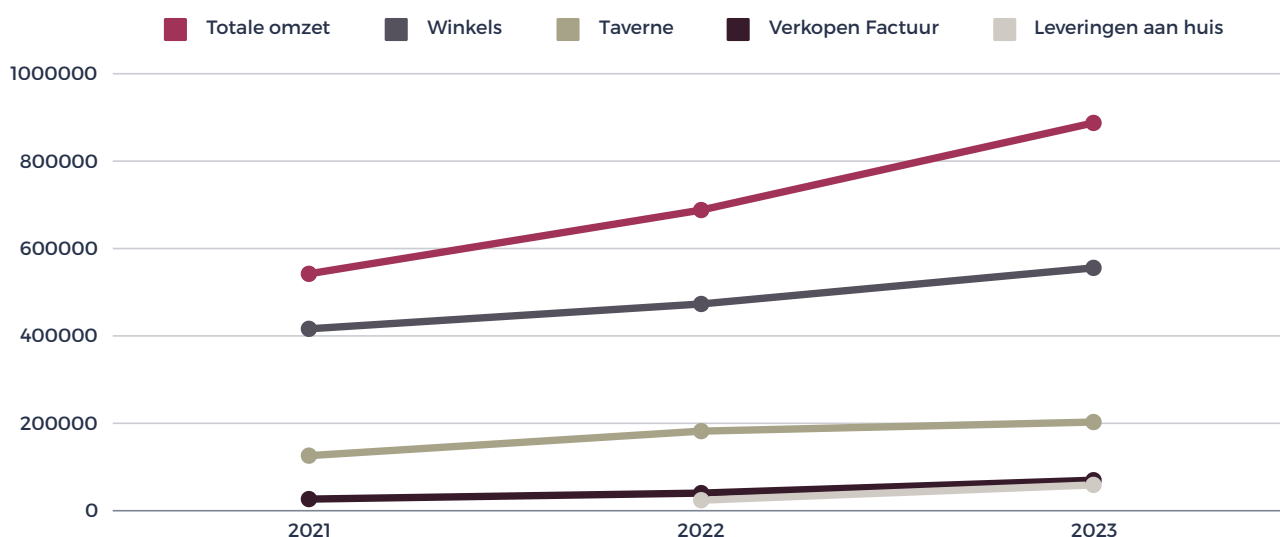
Feestzaal op een unieke locatie met een historisch karakter.



Leveringen aan huis: wij leveren onze producten gratis aan huis in Groot-Beringen en Leopoldsburg.

De horeca-afdeling stelde in 2023 18,41 VTE of 22 doelgroepwerknemers onder de begeleiding van 6 voltijdse omkaderingsleden te werk. We trokken een nieuwe verantwoordelijke voor de horeca-afdeling aan. Daarnaast stelden wij ook 1 persoon in een artikel 60 traject te werk binnen de horeca. 16 vrijwilligers ondersteunden onze dagelijkse werking.

De omzet van de horeca activiteiten steeg in 2023 met 29%. Dit komt voornamelijk door de opening van een tweede winkel in het begin van het jaar. Daarnaast verdubbelde de inkomsten uit de levering van maaltijden aan huis.



ONZE LOCATIES



WINKEL BERINGEN

 Koolmijnlaan 141 3582 Beringen
ma – vr : 9u – 18u



WINKEL LEOPOLDSBURG

 Generaal Lemanstraat 25 3970 Leopoldsburg
di – za: 9u – 18u



TAVERNE & FEESTZAAL

 Koolmijnlaan 141 3582 Beringen
ma – vr: 9u – 18u (feesten zijn ook
mogelijk op zaterdag)



MEER INFO?

 horeca@swdeposthoorn.be

FONDSENWERVING: BOUW JIJ MEE AAN DE POSTHOORN VAN MORGEN?

De Posthoorn investeert in de toekomst van haar horeca. Onze site wordt de komende jaren omgevormd tot een gezellige hot spot en verkooppunt voor lokale en ambachtelijke producten. In 2024 starten de infrastructuurwerken.

Een ruimere taverne en winkel?
Een professionele keuken en bakkerij? Een gezellig terras op de binnenkoer? Een vernieuwde feestzaal met lift?

Het zijn maar enkele van de vele ideeën die op tafel liggen om de site van De Posthoorn nog mooier en aangenamer te maken voor iedereen én dit allemaal ten voordele van de tewerkstelling van personen met een arbeidsbeperking. Maar de uitvoering van al deze ideeën kost handenvol geld.

Je kan dit bouwproject steunen via een fiscaal aftrekbaar gift. Als privé persoon krijg je een belastingvermindering van 45% van het gestorte bedrag. Een gift die je privé hebt betaald is aftrekbaar in je aangifte personenbelasting. Voor vennootschappen zijn giften, tot maximum 5% van de fiscale winst, evenzeer aftrekbaar.

Geïnteresseerden kunnen een vrije bijdrage storten op rekeningnummer BE70 4526 1178 0125 met vrije mededeling "Voornaam (volledig) en Achternaam gevolgd door het woord gift" (bijvoorbeeld Marie Durand gift).

Gelieve vervolgens een e-mail te sturen naar posthoorn@swdeposthoorn.be met vermelding van je naam, voornaam, rijksregisternummer (of ondernemingsnr. in geval van een vennootschap), adres en bedrag van de gift. Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de opmaak van een fiscaal attest. Je ontvangt dit attest ten laatste in februari van het jaar volgend op de storting. Dit attest heb je nodig voor je aangifte personenbelasting (privé persoon) of boekhouding (vennootschappen).



REALISATIES 2023

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. In onze horeca-afdeling werden de volgende acties gerealiseerd.



Opleidingsbeleid voor werknemers

De werknemers uit onze horeca-afdeling kregen de kans om verschillende opleidingen te volgen zoals bakkerstechnieken, geletterdheid op de werkvloer, EHBO en diverse trainingsmomenten op de werkvloer. We zetten voornamelijk in op het versterken van de kennis en vaardigheden van onze werkvloerbegeleiders zodat zij op hun beurt de medewerkers kunnen opleiden op en naast de werkvloer (SDG 4).



Inzetten op een efficiënt productieproces

In 2023 werden de productieprocessen in de horeca veranderd in functie van efficiëntie en het verminderen van voedselverlies (SDG 12). Zo worden alle maaltijden gekoeld in een snelkoeler en vervolgens vacuüm verpakt waardoor de producten langer houdbaar zijn. Hiervoor werd een snelkoelcel en bijkomende vacuümmachine aangekocht. In de bakkerij werd geïnvesteerd in een flexkast om de houdbaarheid en kwaliteit van broden te verbeteren.

AMBITIES 2024

- Digitalisering van de productieplanning.
- Ontwikkeling van een webshop.
- Uitvoering van het masterplan horeca.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele overlegmomenten met de begeleiders in zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar kunnen versterken in hun begeleidingsaanpak.
- We verkennen andere niches om onze producten te verkopen om zo de productie te kunnen opschalen.

NAAIATELIER

Het naaiatelier legt zich toe op hoogwaardig stikwerk voor particulieren en bedrijven. We onderscheiden de volgende type opdrachten.



Industriële stikwerken: dit gaat voornamelijk over het plaatsen van ritssluitingen in matrassenhoezen voor enkele grote beddenfabrikanten.



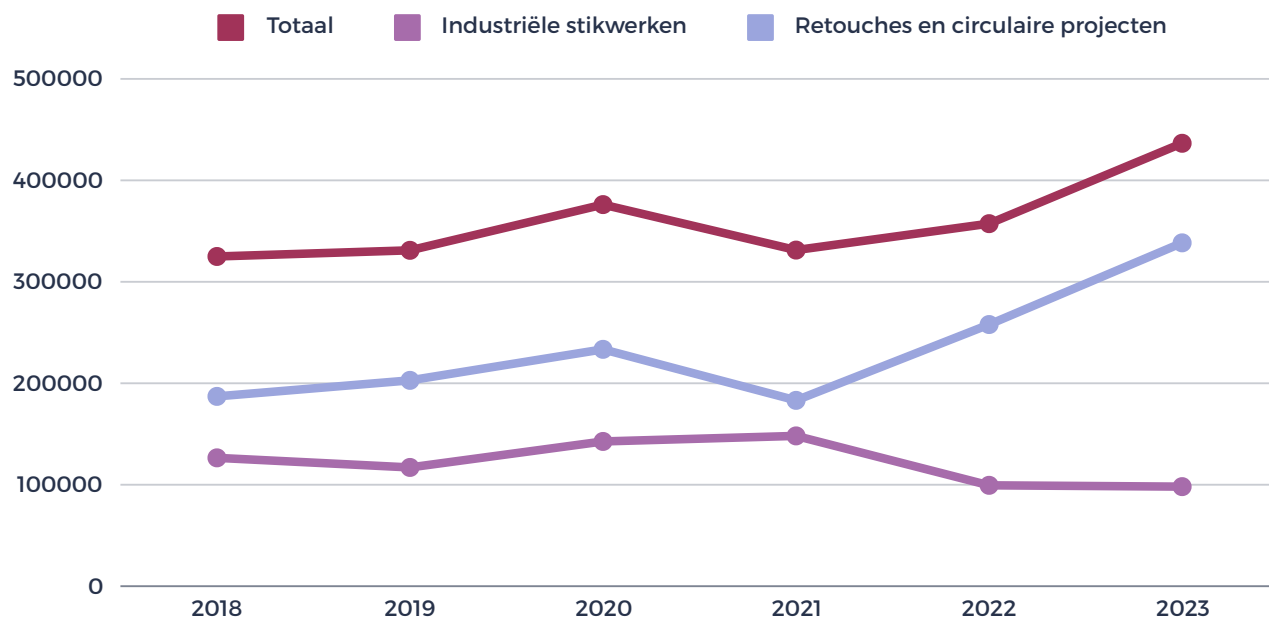
Kledingherstel en -retouches voor particulieren, kledingboetieks en bedrijven



Circulaire textielprojecten waarbij het hergebruik van textiel centraal staat.

Het naaiatelier stelde in 2023 17,49 VTE of 22 doelgroepwerknemers onder de begeleiding van 4,25 VTE of 5 omkaderingsleden te werk. We trokken een nieuwe verantwoordelijke voor de naaiafdeling aan. Daarnaast stelden wij ook 3 personen in een artikel 60 traject en 1 iemand met een AMA WSE statuut te werk binnen het naaiatelier.

De omzet van het naaiatelier steeg in 2023 met 22% t.o.v. het voorgaande jaar. De omzet van de industriële stikwerken bleef constant. Dit werd gecompenseerd door een stijging in de inkomsten uit de retouche-afdeling. Deze stijging is voornamelijk te wijten aan een verhoogde vraag naar retouche activiteiten vanuit het Belgisch leger.



PROJECTEN IN DE KIJKER

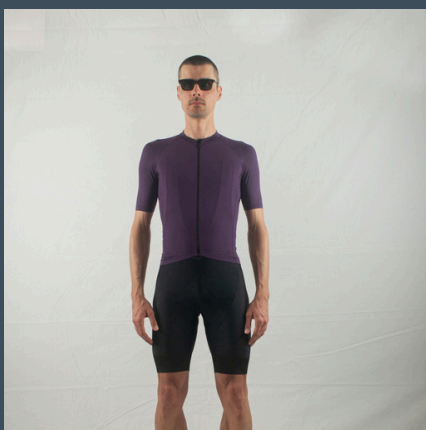
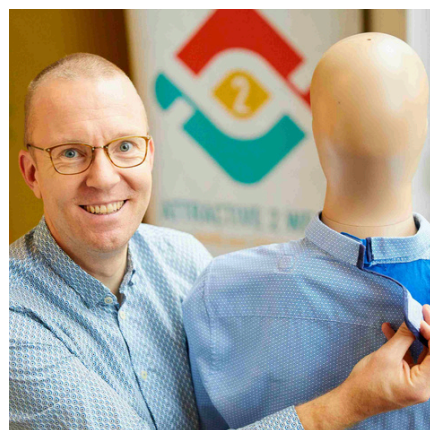


Retouches voor het Belgische Leger

Van het verkorten van broeken, tot het opstikken van een embleem of naamlint. In onze naaiatelier worden alle retouches voor het Belgische leger uitgevoerd. Wij voeren deze werken uit in onderaanneming van Katoennatie. In 2023 werden onder andere meer dan 100.000 naamlinten op velcro gestikt.

Attractive2Wear: 'Jouw kledij met zorg aangepast'

Het aanpassen van kledij van personen met een zorgbehoefte zodat het gemakkelijker aan en uit kan worden gedaan, maar nog steeds mooi en comfortabel is. Met deze opdracht dragen wij ons steentje bij om het werk van de zorgkundigen te verlichten én het comfort van zorgbehoevenden te verbeteren. Meer info: <https://www.attractive2wear.com/>



Maison Poulain: productie van wielerkledij

Wij mochten de wielertuitjes uit de zomercollectie van Maison Poulain produceren. In totaal werden er 300 wielertuitjes in ons atelier geproduceerd. Je vindt ze terug in hun webshop: <https://www.maisonpoulain.com/>



Meer info over onze diensten: naaiatelier@wdepsthoorn.be

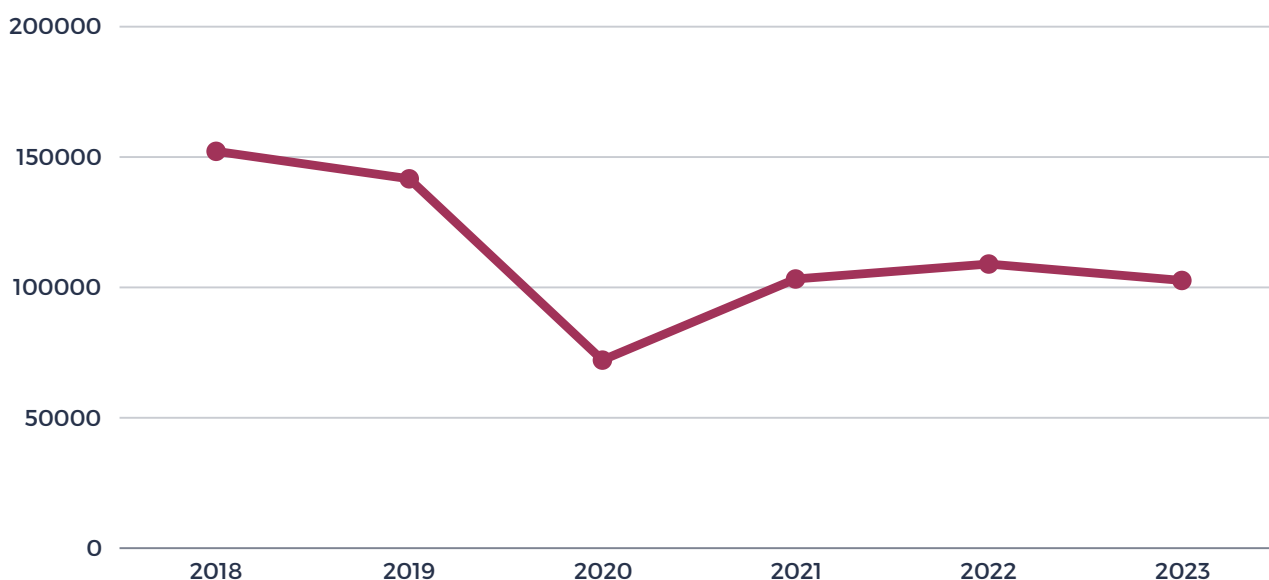
STRIJKDIENST

De Posthoorn heeft sinds 2004 een erkenning als dienstencheque onderneming voor het uitvoeren van strijkwerken buitenshuis en gefinancierd via het systeem van dienstencheques. We werken hierbij uitsluitend voor particuliere gebruikers. Het strijkgoed wordt door de klant naar het atelier gebracht en afgehaald.

We streven ernaar om uitkeringsgerechtigde werkzoekenden of personen met een leefloon tewerk te stellen binnen het strijkatelier om de link met de sociale missie te behouden.

De strijkdienst stelde in 2023 4,61 VTE of 7 werknemers te werk.

De omzet van de strijkdienst daalde in 2023 met 5.5% t.o.v. het voorgaande jaar.



REALISATIES NAAIATELIER EN STRIJKDIENST 2023

De Posthoorn draagt haar steentje bij tot de realisatie van de Sustainable Development Goals of SDG's. In onze naaiatelier en strijkdienst werden de volgende acties gerealiseerd.



Opleidingsbeleid voor werknemers

De werknemers uit het naaiatelier en strijkdienst kregen de kans om verschillende opleidingen te volgen zoals geletterdheid op de werkvloer, EHBO en diverse trainingsmomenten op de werkvloer. We zetten voornamelijk in op het versterken van de kennis en vaardigheden van onze werkvloerbegeleiders zodat zij op hun beurt de medewerkers kunnen opleiden op en naast de werkvloer (SDG 4).



Opleiding snit en naad voor werkzoekenden

In samenwerking met CVO LBC werd een intensieve opleiding snit en naad op onze werkvloer georganiseerd (SDG 4). Werkzoekenden en inactieven, die interesse hadden in een job als stikker/stikster, konden deelnemen aan deze opleiding. Dit traject stelde ons in staat om potentiële kandidaat-werknemers te rekruteren. Uiteindelijk heeft dit initiatief geleid tot de aanwerving van drie nieuwe medewerkers in het naaiatelier (SDG 1).

AMBITIES 2024

- Digitalisering van de productieplanning.
- Verdere uitbouw van een opleidingsbeleid voor medewerkers.
- We blijven acties ondernemen om het welzijn van alle werknemers te verbeteren. We plannen structurele overlegmomenten met de begeleiders in zodat ze ervaringen kunnen uitwisselen en elkaar kunnen versterken in hun begeleidingsaanpak.
- We breiden het klantenbestand uit met nieuwe gemakkelijke stikwerken



www.swdeposthoorn.be

Koolmijnlaan 141 | 3582 Beringen | t. 011 45 78 50 | posthoorn@swdeposthoorn.be